

Archiwum Prac

Instrukcja dla promotorów

1. Logowanie do AP

Adres internetowy serwisu Archiwum Prac Uniwersytetu Jagiellońskiego:
<https://www.ap.uj.edu.pl>



Aby zalogować się do serwisu AP należy na stronie głównej AP kliknąć link **<zaloguj się>**, który przekieruje do Punktu Logowania UJ.

The image shows the login page of the Archiwum Prac service. At the top, there is the coat of arms of the University of Jagielloński and the text 'UNIERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'email / identyfikator' and the second is labeled 'hasło'. Below the input fields is a button labeled 'zaloguj'. At the bottom left, there is a link 'change language' and at the bottom right, there is a link 'pomoc'.

Na otwartej stronie należy uzupełnić pola (identyfikator, hasło) własnymi danymi i kliknąć w **<zaloguj>**.

2. Zarządzanie pracami - „Moje prace”

Po zalogowaniu pojawia się strona „Moje prace i zadania”. Strona ta jest zawsze dostępna po kliknięciu w górnym menu w link <MOJE PRACE>.

Główna treść tej strony podzielona jest na dwa moduły. Pierwszy moduł <Prace dyplomowe> zawiera listę prac pogrupowaną wg funkcji jaką pełni zalogowany użytkownik. W tym przypadku zalogowana osoba ma dwie listy prac. Jedną z nich <KIERUJĄCY PRACĄ> dotyczy prac, którymi kieruje zalogowany użytkownik. Druga, <RECENZENT>, dotyczy prac, recenzowanych przez osobę zalogowaną. Drugi moduł <Zadania>, posiada listę prac zgrupowanych w bloki rozdzielone ze względu na typ zadania. Opiekuna interesuje blok <ZAAKCEPTUJ DANE>, gdzie znajduje się lista prac do zaakceptowania danych oraz <WPISZ RECENZJĘ>, gdzie znajduje się lista prac do recenzowania. W każdym bloku znajduje się max. 3 prace. Aby zobaczyć wszystkie prace należy kliknąć <ZAAKCEPTUJ DANE> lub <pokaż wszystkie>. Po wykonaniu tej czynności pojawi się poniższa strona.

Moje prace - Kierujący pracą

Rodzaj prac: *dyplomowe*, Rok złożenia: *wszystkie*, Twoja rola: *kierujący pracą*.

Elementy 1..20 z 90

wszystkie | niezłożone | 2015 | 2014 | 2013
wszystkie | licencjackie | magisterskie

Temat pracy ▲▼	Autorzy	Opiekunowie	Data złożenia ▲▼ Data zatwierdzenia ▲▼
Seminarium System motywacji pracowników w branży turystycznej. Studium przypadku krakowskiego hotelu Galaxy <i>The motivation system of employees in the tourism industry. A case study of the Galaxy hotel located in Cracow</i> Seminarium magisterskie II SUM - dr hab. Grzegorz [UJ.WZ] Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Dorota [UJ.WZ]	Grzegorz [UJ.WZ]	20 marca 2015 19 marca 2015
Turystyka ekstremalna w powiecie Piotrkowskim na przykładzie Aeroklubu Ziemi Piotrkowskiej <i>Extreme tourism in piotrkoviski area on the example of Aeroklubu Ziemi Piotrkowskiej.</i> <i>brak danych</i> [UJ.WZ] Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Ewelina [UJ.WZ]	Grzegorz [UJ.WZ]	30 września 2014 30 września 2014

3. Zatwierdzanie danych pracy

Aby wykonać zadanie akceptacji danych pracy należy kliknąć tytuł pracy przy zadaniu <ZAAKCEPTUJ DANE>. (Pełna lista prac do akceptacji dostępna jest po kliknięciu w nazwę „ZAAKCEPTUJ DANE” lub „pokaż wszystkie”).

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

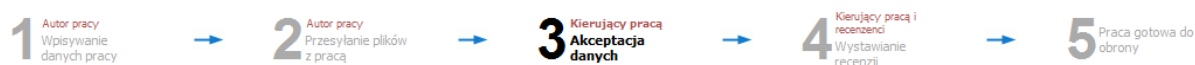
Przejdź do listy wszystkich prac wymagających akceptacji danych

Przejdź do wykonania zadania - akceptacji danych pracy

Prace dyplomowe	Zadania
<p>KIERUJĄCY PRACĄ</p> <p>Organizacja i zarządzanie imprezami sportowymi na przykładzie Rock`n`Rolla akrobatycznego.</p> <p>Promocja Polski na angielskim rynku internetowym</p> <p>Hotel jako podmiot gospodarczy na tle systemu podatkowego w Polsce 2010/2011</p> <p>pokaż wszystkie</p>	<p>ZAAKCEPTUJ DANE</p> <p>Oferta turystyczna rodzinnej firmy "Sąddecki Bartnik" na tle innych jej produktów. Analiza porównawcza</p> <p>Marketing turystyczny Regionu Świętokrzyskiego</p> <p>Działania organizacji non-profit wspierające diabetyków w Województwie Świętokrzyskim</p> <p>pokaż wszystkie</p>

Po wczytaniu strona będzie zawierała szczegóły pracy. Status pracy w trakcie akceptacji danych jest ustawiony na „3 – Akceptacja danych”.

Status pracy



BADANIE PRACY W SYSTEMACH ANTYPLAGIATOWYCH

W tym punkcie statusu AP, praca podlega sprawdzeniu w systemach antyplagiatowych.

W obecnej wersji AP, sprawdzanie antyplagiatowe uruchamiane jest **automatycznie**, w momencie przekazania pracy przez studenta, do akceptacji danych przez promotora.

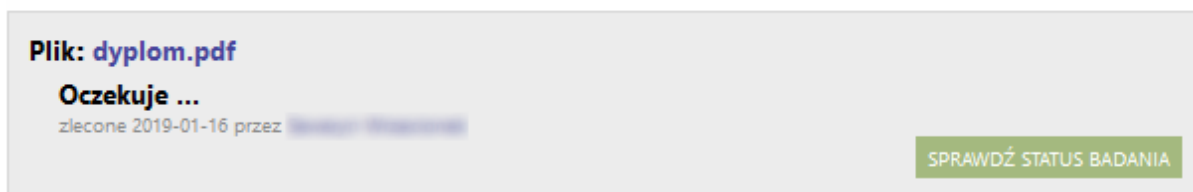
UWAGA! Sprawdzanie antyplagiatowe jest narzędziem WSPOMAGAJĄCYM ocenę pracy, które określa stopień podobieństwa analizowanego materiału do treści zamieszczonych w bazie referencyjnej. Promotor ocenia oryginalność pracy na podstawie informacji wykazanych w raporcie oraz własnych metod weryfikacji.

Prace sprawdzane są w dwóch systemach antyplagiatowych. **Obowiązkowym systemem jest Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)**. Wspomagającym systemem jest **Otwarty System Antyplagiatowy (OSA)**.

Badanie pracy w systemach może trwać do 24 godzin (przeważnie jest to znacznie krótszy czas).

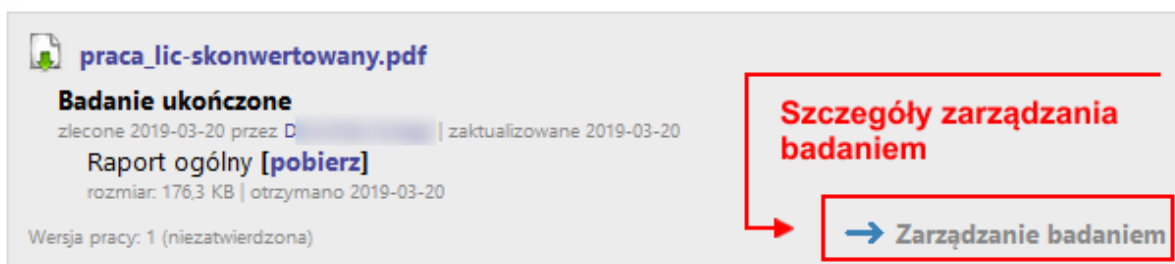
W trakcie badania pracy pojawia się komunikat <Oczekuje...> lub <Badanie w toku...> informujący o przetwarzaniu danych. Stronę należy samodzielnie odświeżać poprzez naciskanie klawisza F5 na klawiaturze lub przy użyciu ikony <odśwież> na pasku adresu.

Jednolity System Antyplagiatowy - obowiązkowy system antyplagiatowy



Po zakończeniu badania w JSA dostępny jest raport ogólny z badania w formacie PDF. Można go pobrać za pomocą linku <pobierz>. Informacja o zakończonym badaniu w JSA wraz z linkiem do raportu ogólnego będzie przesłana na e-mail promotora, niezwłocznie po jego zakończeniu.

Jednolity System Antyplagiatowy - obowiązkowy system antyplagiatowy



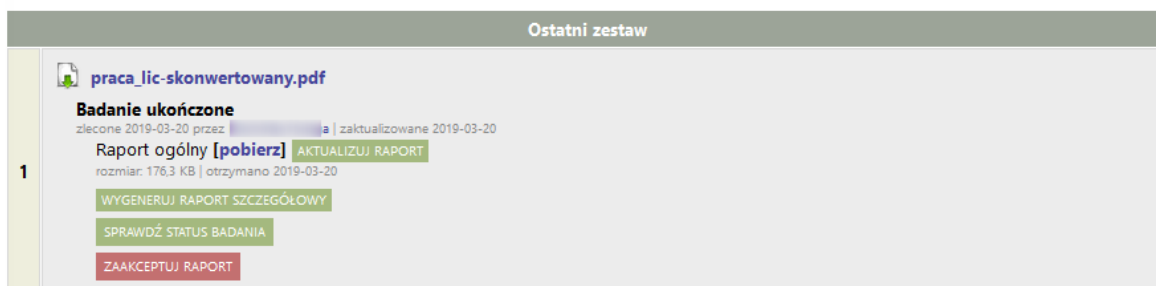
Link <Zarządzanie badaniem> kieruje do szczegółów badania pracy. Strona ta zawiera komplet informacji dotyczących badanej pracy, łącznie z historią badań w każdym zestawie pracy.

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Podsta              grafii

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów



Z poziomu tego widoku można wygenerować raport szczegółowy **<WYGENERUJ RAPORT SZCZEGÓŁOWY>**, który będzie można pobrać z poziomu AP.

Po zapoznaniu się z raportem JSA, **należy go zaakceptować**, jeżeli praca nie wykazuje znamion plagiatu. Wykonanie tej akcji jest konieczne aby zaakceptować pracę i przekazać ją do recenzji. Służą do tego przycisk **<ZAAKCEPTUJ RAPORT>**.

Jeżeli z jakichś przyczyn dane w raporcie (*imię, nazwisko, tytuł pracy itp.*) są niepoprawne można zaktualizować dany raport za pomocą **<AKTUALIZUJ RAPORT>**.

Zaakceptowany raport JSA należy ponownie pobrać, wydrukować, uzupełnić informacje o swojej ocenie weryfikacji pracy i przekazać podpisany dokument do sekretariatu jednostki.

Ważne by przekazać do jednostki wersję zaakceptowaną. Jest to wersja PDF bez zaznaczonego na czerwono fragmentu nagłówka strony.



UNIwersytet Jagielloński w
Krakowie

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

Należy również zapoznać się oraz **<ZATWIERDZIĆ>** „Oświadczenia promotorów”.

Oświadczenia promotorów

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Zapoznałam(em) się z raportem badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

ZATWIERDŹ

dr hab. Ja _____, prof. UJ

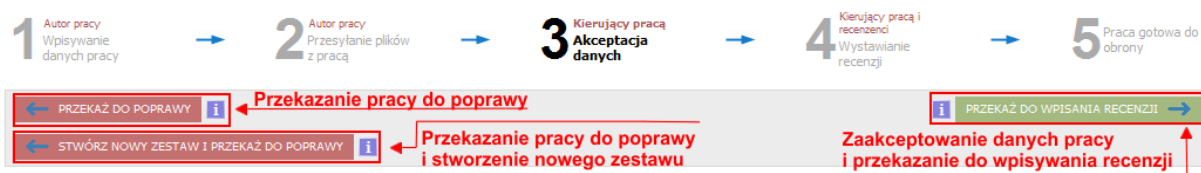
NIEZATWIERDZONE

Jeżeli praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń może być kierowana do recenzji. Jeżeli w pracy stwierdzono obecność nieuprawnionych zapożyczeń lub prób intencjonalnego zniekształcenia tekstu wówczas promotor winien postępować zgodnie z wewnątrzuczelnianymi regulacjami dotyczącymi wszczynania postępowań dyscyplinarnych.

PRZEKAZANIE PRACY DO RECENZJI

Jeżeli wszystkie dane i pliki pracy prezentowane na stronie są poprawne, należy kliknąć zielony przycisk **<PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI>** znajdujący się w prawym rogu pod statusem pracy. Jeżeli dane pracy lub pliki nie są poprawne należy skierować pracę do poprawy klikając czerwony przycisk **<PRZEKAŻ DO POPRAWY>** znajdujący się w lewym rogu pod statusem pracy. Jeżeli z jakiejś przyczyny konieczne jest zostawienie obecnego zestawu plików i stworzenie nowego, należy kliknąć przycisk **<STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY>**. Ta akcja spowoduje cofnięcie statusu pracy do punktu wprowadzania danych.

Status pracy



Dane i pliki znajdują się na stronie i prezentowane są w poniższej formie.

Oferta turystyczna rodzinnej firmy "Sądecki Bartnik" na tle innych jej produktów. Analiza porównawcza

Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Oferta turystyczna rodzinnej firmy "Sądecki Bartnik" na tle innych jej produktów. Analiza porównawcza The comparison of the touristic offer of the family business "Sądecki Bartnik" and other its products and services. Comparative analysis.
Autor:	Tomasz [imię] Magisterium na zarządzaniu na programie WZKS-n099-7-UZ-4 Data egzaminu dyplomowego: brak
Promotor pracy:	dr hab. Grzegorz [imię]
Seminarium:	Seminarium magisterskie II SUM - dr hab. Grzegorz [imię]
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Data zatwierdzenia tematu:	29 września 2014
	Przedsiębiorstwa rodzinne stanowią od 60 – 90% wszystkich firm w różnych gospodarkach na świecie i są jednym z istotnych fundamentów tych gospodarek. Wiele z tych firm rodzinnych to przedsiębiorstwa zajmujące się samą turystyką lub wieloma branżami jednocześnie, wśród których występuje turystyka.

Pliki

Marketing turystyczny Regionu Świętokrzyskiego.pdf Temat pracy: Marketing turystyczny Regionu Świętokrzyskiego.
rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany: 2015-03-24 przez [imię]

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Plik z pracą - klikając można otworzyć ten plik

[Zobacz pliki](#)

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak

Czy praca ma być dostępna w internecie? Tak

Przejdźcie do strony z wszystkimi plikami pracy

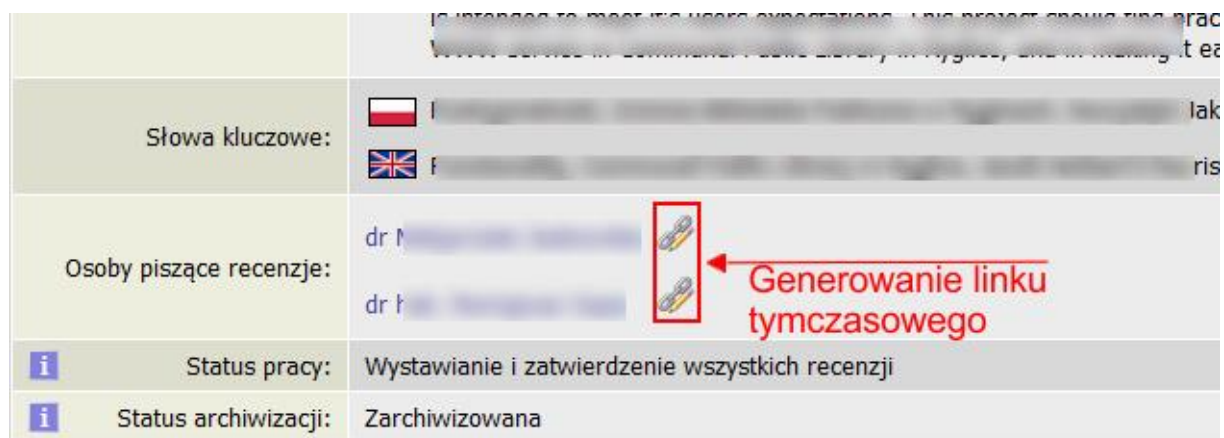






Zarówno dane pracy jak i pliki muszą być sprawdzone przed „przekazaniem pracy do recenzji”. Jeżeli wszystko się zgadza można wykonać tą operację. Po kliknięciu **<PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI>** praca uzyska status „**4 – Wystawianie recenzji**”.

W tym momencie, jeżeli opiekun pracy jest również recenzentem musi wystawić recenzję pracy (w tym celu należy skorzystać z dokumentacji AP dla recenzentów).

Po wpisaniu wszystkich recenzji, przez wszystkich recenzentów, praca automatycznie uzyska status „5 – praca gotowa do obrony”.

4. Generowanie linku tymczasowego

Promotor ma możliwość wygenerowania linku tymczasowego dla recenzentów. Po kliknięciu ikonki generowania linku, zostanie wysłany email do recenzenta z odnośnikiem do logowania i wpisania recenzji. Link ten należy używać w przypadku, gdy recenzent ma problem z zalogowaniem do AP.

	
Słowa kluczowe:	 i  f
Osoby piszące recenzje:	dr M  dr T 
 Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
 Status archiwizacji:	Zarchiwizowana