

Archiwum Prac

Instrukcja dla recenzentów

1. Logowanie do AP

Adres internetowy serwisu Archiwum Prac Uniwersytetu Jagiellońskiego:
<https://www.ap.uj.edu.pl>



Aby zalogować się do serwisu AP należy na stronie głównej AP kliknąć link **<zaloguj się>**, który przekieruje do Punktu Logowania UJ.

The image shows the login page of the Archiwum Prac website. At the top, there is the coat of arms of the University of Jagielloński and the text 'UNIwersytet Jagielloński W KRAKOWIE'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'email / identyfikator' and the second is labeled 'hasło'. Below the input fields is a button labeled 'zaloguj'. At the bottom left, there is a link 'change language' and at the bottom right, there is a link 'pomoc'.

Na otwartej stronie należy uzupełnić pola (identyfikator, hasło) własnymi danymi i kliknąć w **<zaloguj>**.

2. Zarządzanie pracami - „Moje prace”

Po zalogowaniu pojawia się strona „Moje prace i zadania”. Strona ta jest zawsze dostępna po kliknięciu w górnym menu w link <MOJE PRACE>.

The screenshot shows the 'Moje prace i zadania' page. At the top, there is a navigation bar with 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE PRACE'. Below this, a sidebar on the left lists 'NA SKRÓTY' with categories like 'MOJE PRACE', 'MOJE ZADANIA', 'MOJE DYPLOMY', 'MOJE EGZAMINY', and 'MOJE RAPORTY'. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information box, a 'Prace dyplomowe' section with sub-sections 'KIERUJĄCY PRACĄ' and 'RECENZENT', and a 'Zadania' section with 'WPISZ RECENZJĘ'. Red annotations highlight key features: 'Przejdź do strony "Moje prace"' points to the 'MOJE PRACE' menu item; 'Przejdź do informacji o pracy' points to a link in the 'KIERUJĄCY PRACĄ' section; 'Przejdź do wszystkich prac' points to a link in the 'WPISZ RECENZJĘ' section; 'Twoje zadania związane z pracami' points to the 'Zadania' header.

Główna treść tej strony podzielona jest na dwa moduły. Pierwszy moduł <Prace dyplomowe> zawiera listę prac pogrupowaną wg funkcji jaką pełni zalogowany użytkownik. W tym przypadku zalogowana osoba ma dwie listy prac. Jedną z nich <KIERUJĄCY PRACĄ> dotyczy prac, którymi kieruje zalogowany użytkownik. Drugą, <RECENZENT>, dotyczy prac, recenzowanych przez osobę zalogowaną. Drugi moduł <Zadania>, posiada listę prac zgrupowanych w bloki rozdzielone ze względu na typ zadania. Recenzenta interesuje jedynie blok <WPISZ RECENZJĘ>. W tym miejscu znajdują się prace, które wymagają recenzowania przez zalogowaną osobę. W każdym bloku znajduje się max. 3 prace. Aby zobaczyć wszystkie prace należy kliknąć <WPISZ RECENZJĘ> lub <pokaż wszystkie>. Po wykonaniu tej czynności pojawi się poniższa strona.

Moje prace - Kierujący pracą

i Rodzaj prac: *dyplomowe*, Rok złożenia: *wszystkie*, Twoja rola: *kierujący pracą*.

Przejdź do wykonania zadania lub informacji o pracy

Elementy 1..20 z 90		wszystkie niezłożone 2015 2014 2013 wszystkie licencjackie magisterskie	
Temat pracy	Autorzy	Opiekunowie	Data złożenia Data zatwierdzenia
Seminarium System motywacji pracowników w branży turystycznej. Studium przypadku krakowskiego hotelu Galaxy <i>The motivation system of employees in the tourism industry. A case study of the Galaxy hotel located in Cracow</i> Seminarium magisterskie II SUM - dr hab. Grzegorz Sroślak [UJ.WZ] Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej			20 marca 2015 19 marca 2015
Turystyka ekstremalna w powiecie Piotrkowskim na przykładzie Aeroklubu Ziemi Piotrkowskiej <i>Extreme tourism in piotrkowski area on the example of Aeroklub Ziemi Piotrkowskiej.</i> <i>brak danych</i> [UJ.WZ] Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej			30 września 2014 30 września 2014

3. Wystawianie recenzji

Aby wykonać zadanie wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy przy zadaniu **<WPISZ RECENZJĘ>**. (Pełna lista prac do wpisania recenzji dostępna jest po kliknięciu w nazwę „WPISZ RECENZJĘ” lub „pokaż wszystkie”).

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

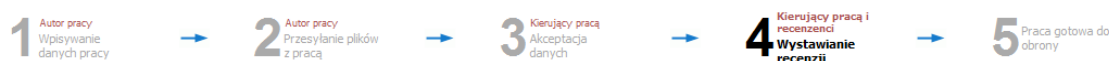
Przejdź do wszystkich prac przeznaczonych do wpisania recenzji

Przejdź do wykonania zadania wpisywania recenzji

Prace dyplomowe	Zadania
<p>KIERUJĄCY PRACĄ niezłożone 2015 2014 2013</p> <p>Organizacja i zarządzanie imprezami sportowymi na przykładzie Rock`n`Rolla akrobatycznego.</p> <p>Promocja Polski na angielskim rynku internetowym</p> <p>Hotel jako podmiot gospodarczy na tle systemu podatkowego w Polsce 2010/2011</p> <p>pokaż wszystkie</p>	<p>ZAAKCEPTUJ DANE</p> <p>Oferta turystyczna rodzinnej firmy "Sądecki Bartnik" na tle innych jej produktów. Analiza porównawcza</p> <p>Działania organizacji non-profit wspierające diabetyków w Województwie Świętokrzyskim</p> <p>Marketing turystyczny Regionu Świętokrzyskiego</p> <p>pokaż wszystkie</p>
<p>RECENZENT niezłożone 2013 2011</p> <p>Zarządzanie przedsiębiorstwem agroturystycznym poprzez wykorzystanie dotacji z Unii Europejskiej</p> <p>Zarządzanie stowarzyszeniem agroturystycznym</p> <p>Zarządzanie marketingowe w organizacjach non-profit na przykładzie krakowskiej fundacji "Partnerstwo dla Środowiska"</p> <p>pokaż wszystkie</p>	<p>WPISZ RECENZJĘ</p> <p>Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych w turystyce wykorzystywane przez zakłady ubezpieczeń na przykładzie PZU S.A.</p> <p>Wpływ sztuki japońskiej na ocenę atrakcyjności Japonii jako destynacji turystycznej.</p> <p>Stan i perspektywy rozwoju turystyki na Roztoczu</p> <p>pokaż wszystkie</p>





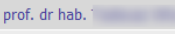




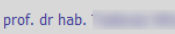

Po wczytaniu strona będzie zawierała szczegóły pracy. Status pracy w trakcie wystawiania recenzji jest ustawiony na „4 – Wystawianie recenzji”.

Status pracy



W celu wypełnienia recenzji należy kliknąć czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w module „Recenzje” znajdującym się pod „informacjami o pracy”.

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	 Gospodarowanie nieruchomościami przez władze publiczne  The management of the real estate by the public authorities
Autor:	 Magisterium na administracji na programie WPA-001-0-MD-10 Data egzaminu dyplomowego: 12 września 2011 00:00:00 
Promotor pracy:	prof. dr hab. 
Jednostka organizacyjna:	Wydział Prawa i Administracji
Streszczenie:	 Praca opisuje zagadnienie gospodarowania nieruchomościami przez Skarb Państwa oraz przez jednostki samorządu terytorialnego. Na początku wyjaśnione zostają podstawowe pojęcia związane z omawianym zagadnieniem jak pojęcie nieruchomości, zasobu czy gospodarowania, a także zasady regulujące obrót nieruchomościami publicznymi. Dalej przedstawiono jak zorganizowane jest, na mocy polskiego ustawodawstwa, gospodarowanie nieruchomościami publicznymi. Następnie przystąpiono do wyszczególnienia i opisanie poszczególnych form gospodarowania nieruchomościami publicznymi. Są to kolejno: Sprzedaż, darowizna, zamiana, umowy dotyczące korzystania z nieruchomości, trwały zarząd, a także wnoszenie nieruchomości jako aportów do spółek oraz zrzeczenie się jej własności. Na końcu pracy przedstawiono postulaty możliwych ulepszeń w prawodawstwie regulującym zagadnienie gospodarki nieruchomościami.  (brak)
Słowa kluczowe:	 Gospodarka, Nieruchomości, Skarb Państwa, Jednostki samorządu terytorialnego, Obrót.  Management, Real Estate, Treasury, Local government units, Real estate transactions.
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab.  dr  
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Pliki

Otwieranie załącznika z pracą

Gospodarowanie nieruchomościami przez władze publiczne-Magdalena  .pdf (brak opisu)
rodzaj: (nieznany) | rozmiar: 465,2 KB | język: (brak) | dodany 2011-08-28

Wersja pracy: 1 

Czy praca ma być dostępna w czytelni?	Nie
Czy praca ma być dostępna w internecie?	Nie

Przejdźcie do wpisywania recenzji

Recenzje

	Magdalena  autor
prof. dr hab.  recenzent	

Po przejściu do kolejnej strony, pojawi się ekran „Szkic recenzji”. Aby przejść do edycji recenzji, należy kliknąć **<EDYTUJ ODPOWIEDZI>**.

Recenzje można wystawiać w dwóch formatach (patrz zdjęcie poniżej). Jeden z nich (recenzja w formie tekstowej) umożliwia wprowadzenie recenzji za pomocą formularza. Druga (recenzja w formie pliku) umożliwia przesłanie pliku w formacie pdf z zawartym w nim tekście recenzji.

Format ten można zmienić wybierając odpowiednie pole rozwijane. (obrazek poniżej prezentuje ten wybór).

Dane recenzji

Tytuł pracy:	
Autor pracy:	
Słowa kluczowe:	
Zestaw pytań:	
Recenzent:	
Wersja pracy:	1

Recenzja w formie tekstowej

- Recenzja w formie tekstowej
- Recenzja w formie pliku

~~Pliki związane z recenzowaną wersją pracy~~

Pole wyboru formatu recenzji

Kludia .pdf: (brak opisu)
Wersja do druku | rodzaj: Praca | rozmiar: 898,7 KB | język: polski [PL] | dodany 2015-06-15 19:51 przez Kl:
Wersja pracy: 1

Szkic recenzji

Gospodarowanie nieruchomościami przez władze publiczne

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji


Tytuł pracy:	Gospodarowanie nieruchomościami przez władze publiczne
Autor pracy:	
Słowa kluczowe:	Gospodarka, Nieruchomości, Skarb Państwa, Jednostki samorządu terytorialnego, Obrót.
Zestaw pytań:	[WPA-12/13] Zestaw Wydziału Prawa i Administracji
Recenzent:	Tadeusz Włudyka
Wersja pracy:	1

Recenzja w formie tekstowej

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Gospodarowanie nieruchomościami przez władze publiczne-Magdalena .pdf: (brak opisu)
rodzaj: (nieznany) | rozmiar: 465,2 KB | język: (brak) | dodany 2011-08-28
Wersja pracy: 1

Treść recenzji


 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Nie wybrano oceny

Przejdźcie do edycji recenzji

<input type="button" value="SKOPIUJ..."/>	<input type="button" value="EDYTUJ ODPOWIEDZI"/>	<input type="button" value="ZATWIERDZ RECENZJĘ"/>	<input type="button" value="WYCZYŚĆ"/>
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?		
	<i>brak odpowiedzi</i>		
2.	Ocena układu pracy (struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.)		
	<i>brak odpowiedzi</i>		
3.	Merytoryczna ocena pracy		
	<i>brak odpowiedzi</i>		
4.	Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?		
	<i>brak odpowiedzi</i>		

Po wykonaniu powyższej akcji zostanie otwarta strona z pytaniami recenzji, na które można udzielić odpowiedzi wypełniając pole pod każdym pytaniem.

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

Zapisywanie zmian

Zapisywanie zmian i zakończenie edycji recenzji

SKOPIUJ... ZAPISZ

ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ WYCZYŚĆ

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?
Limit 300, wprowadzono 0 znaków


2. Ocena układu pracy (struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.)
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

3. Merytoryczna ocena pracy
Limit 1800, wprowadzono 0 znaków

W trakcie wypełniania recenzji możliwe jest zapisywanie wprowadzonych danych. W tym celu należy kliknąć przycisk **<ZAPISZ>**. W celu zapisania zmian i zakończenia edycji recenzji należy kliknąć **<ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ>** - po tej akcji zostaniemy przeniesieni do strony „Szkic recenzji”. Jeżeli chcemy ponownie otworzyć plik do edycji klikamy kolejny raz w **<EDYTUJ ODPOWIEDZI>**.

Kiedy wszystkie odpowiedzi zostaną udzielone – należy recenzję zatwierdzić. Aby to wykonać należy kliknąć **<ZATWIERDŹ RECENZJĘ>**.

Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Zatwierdzanie recenzji

SKOPIUJ... EDYTUJ ODPOWIEDZI

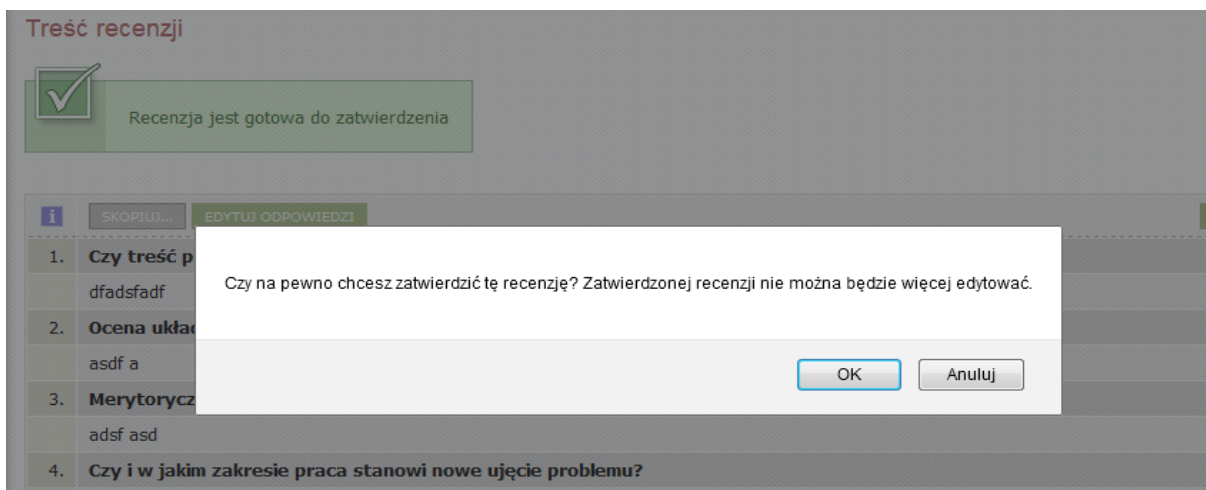
ZATWIERDŹ RECENZJĘ WYCZYŚĆ

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?
dfadsfadf

2. Ocena układu pracy (struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.)
asdf a

3. Merytoryczna ocena pracy
asdf asd

Po zatwierdzeniu recenzji nie będzie możliwa jej dalsza edycja, dlatego operację tę trzeba potwierdzić klikając **<OK>** na pasku komunikatu.



Jeżeli wszystkie recenzje zostaną zatwierdzone praca automatycznie zmieni status na „5 – Praca gotowa do obrony”.

4. Drukowanie recenzji

Po zatwierdzeniu recenzję należy wydrukować. W tym celu należy pobrać plik PDF klikając <**pobierz wersję PDF**>.

Treść recenzji

Otwieranie recenzji do wydruku

1.	Treść pracy: odpowiada tematowi określonymu w tytule - 0-1 pkt. (0 - nie, 1 - tak) 1
2.	Streszczenie pracy: odpowiada zawartości pracy, jest jasne i zwięzłe, zgodne z przyjętą strukturą (wstęp, cel pracy, materiał i metoda, wynik, wnioski, słowa kluczowe) - 0-3 pkt. (0 - brak, 1 - poprawna, 2 - dobra, 3 - bardzo dobra) 2
3.	Wstęp pracy: zawiera uzasadnienie wyboru tematu pracy i wprowadzenie w tematykę - 0-3 pkt. (0 - brak, 1 - poprawna, 2 - dobra, 3 - bardzo dobra) 3
4.	Cel pracy: jasno i poprawnie sformułowany - 0-1 pkt. (0 - nie, 1 - tak) 1