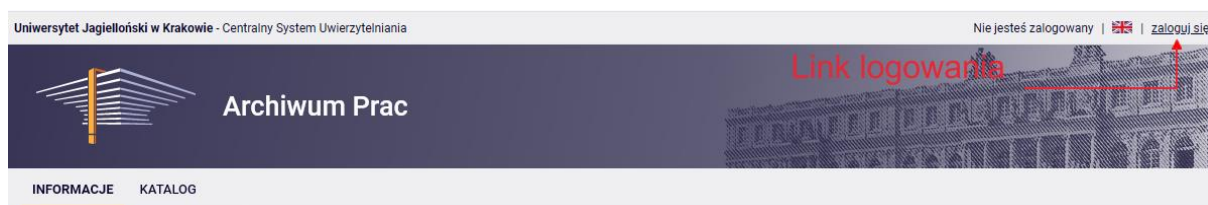


Archiwum Prac

Instrukcja dla recenzentów

1. Logowanie do AP

Adres internetowy serwisu Archiwum Prac Uniwersytetu Jagiellońskiego:
<https://www.ap.uj.edu.pl>



Aby zalogować się do serwisu AP należy na stronie głównej AP kliknąć link **<zaloguj się>**, który przekieruje do Punktu Logowania UJ.



Na otwartej stronie należy uzupełnić pola (identyfikator, hasło) własnymi danymi i kliknąć w **<zaloguj>**.


2. Zarządzanie pracami - „Moje prace”

Po zalogowaniu pojawia się strona „Moje prace i zadania”. Strona ta jest zawsze dostępna po kliknięciu w górnym menu w link **<MOJE PRACE>**.

The screenshot shows the 'Moje prace i zadania' page. At the top, there is a navigation bar with 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE PRACE'. On the left, there is a sidebar with 'NA SKRÓTY' and several menu items. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information box, a 'Moja strona w katalogu' button, and two main sections: 'Prace dyplomowe' and 'Zadania'. The 'Zadania' section has a 'Wpisz recenzję pracy' button and a 'Pokaż wszystkie' link. Red arrows and boxes highlight the 'Lista prac do recenzowania' and 'Przejdź do recenzowania prac' areas.

Główna treść tej strony podzielona jest na dwa moduły. Pierwszy moduł **<Prace dyplomowe>** zawiera listę prac pogrupowaną wg funkcji jaką pełni zalogowany użytkownik. W tym przypadku zalogowana osoba ma dwie listy prac. Jedna z nich **<PROMOTOR>** dotyczy prac, którymi kieruje zalogowany użytkownik. Druga, **<RECENZENT>**, dotyczy prac, recenzowanych przez osobę zalogowaną. Drugi moduł **<Zadania>**, posiada listę prac zgrupowanych w bloki rozdzielone ze względu na typ zadania. Recenzenta interesuje jedynie blok **<WPISZ RECENZJĘ PRACY>**. W tym miejscu znajdują się prace, które wymagają recenzowania przez zalogowaną osobę. W każdym bloku znajduje się max. 3 prace. Aby zobaczyć wszystkie prace należy kliknąć **<WPISZ RECENZJĘ PRACY>** lub **<pokaż wszystkie>**. Po wykonaniu tej czynności pojawi się poniższa strona.

Moje zadania - Wpisz recenzję pracy

 Typ prac: **dyplomowe**, Twoje zadanie: **wpisz recenzję pracy**.

Elementy 1..1 z 1

Temat pracy ▲▼	Autorzy	Promotorzy	Data egzaminu ▲▼ Data złożenia ▲▼
Autonomia Polski Autonomy of Upper security [UJ.WSM.INP] Instytut Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych			16 lutego 2021 1 lutego 2021

Elementy 1..1 z 1

3. Wystawianie recenzji

Aby wykonać zadanie wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy przy zadaniu **<WPISZ RECENZJĘ PRACY>**.

Po wczytaniu strona będzie zawierała szczegóły pracy. Status pracy w trakcie wystawiania recenzji jest ustawiony na „4 – Wystawianie recenzji”. Recenzje są widoczne w zakładce „**Recenzje**”.




Autonomia
Praca magisterska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzenci | **Recenzje** | Egzamin

	Maciej autor
dr hab. Agnieszka recenzent	
dr hab. Mirella recenzent	

W celu wypełnienia recenzji należy kliknąć czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w aktywnej zakładce „Recenzje”.

Po przejściu do kolejnej strony, pojawi się ekran „Szkiec recenzji”. Aby przejść do edycji recenzji, należy kliknąć **<EDYTUJ ODPOWIEDZI>**.

Recenzje można wystawiać w dwóch formatach (patrz zdjęcie poniżej). Jeden z nich (recenzja w formie tekstowej) umożliwia wprowadzenie recenzji za pomocą formularza. Druga (recenzja w formie pliku) umożliwia przesłanie pliku w formacie pdf z zawartym w nim tekstem recenzji.

Format ten można zmienić wybierając odpowiednie pole rozwijane. Jeżeli istnieje szablon recenzji to z dużą dozą prawdopodobieństwa należy wypełnić recenzję w formie tekstowej.

Szkiec recenzji

Autonomia ([redacted])

← wróć do pracy

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Autonomia [redacted]
Autor pracy:	Maciej [redacted]
Słowa kluczowe:	[redacted]
Zestaw pytań:	[WSM.INP-14/15] Zestaw Instytutu Nauk Politycznych
Recenzent:	[redacted]
Wersja pracy:	1

Recenzja w formie tekstowej

Zmień

Wybór formy recenzji

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy



[redacted].pdf | Praca magisterska „Autonomia [redacted]” autorstwa Macieja [redacted]

rodzaj: Praca | rozmiar: (brak) | język: polski [PL] | dodany 2021-01-28 13:10 przez Maciej [redacted]

Wersja pracy: 1

Treść recenzji



Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:

Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Nie wybrano oceny



Skopiuj...

Edytuj odpowiedzi



Podgląd PDF


Zatwierdź recenzję

Wyczyść

Treść recenzji (treść recenzji powinna zawierać: a) omówienie struktury rozprawy i krótką charakterystykę jej części, b) ocenę poprawności zastosowanych metod i technik badawczych, c) ocenę stopnia omówienia tematu pracy, d) ocenę


Po wykonaniu powyższej akcji zostanie otwarta strona z pytaniami recenzji, na które można udzielić odpowiedzi wypełniając pole pod każdym pytaniem.

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

Zapisywanie zmian → **Zapisz**

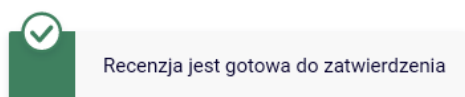
Zapisywanie zmian i kończenie edycji → **Zapisz i zakończ edycję**

	Skopiuj...	Zapisz	Ostatni zapis odbył się o: 11:45	Zapisz i zakończ edycję	Wyczyść
1.	Treść recenzji (treść recenzji powinna zawierać: a) omówienie struktury rozprawy i krótką charakterystykę jej części, b) ocenę poprawności zastosowanych metod i technik badawczych, c) ocenę stopnia omówienia tematu pracy, d) ocenę trafności doboru i wykorzystania źródeł, e) ocenę oryginalności badawczej pracy oraz stopnia realizacji celów badawczych, f) ocenę poprawności językowo-stylistycznej wywodu)				
	Limit 16000 , wprowadzono 0 znaków				
	<input type="text"/>				
2.	Ocena struktury pracy (1-bardzo nisko, 2, 3, 4, 5-bardzo wysoko)				
	Limit 1 , wprowadzono 0 znaków				
	<input type="text"/>				
3.	Ocena poprawności zastosowanych metod i technik badawczych (1-bardzo nisko, 2, 3, 4, 5-bardzo wysoko)				
	Limit 1 , wprowadzono 0 znaków				
	<input type="text"/>				
4.	Ocena stopnia omówienia tematu pracy (1-bardzo nisko, 2, 3, 4, 5-bardzo wysoko)				

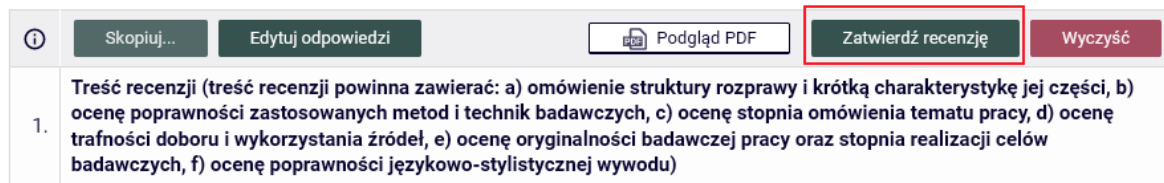
W trakcie wypełniania recenzji możliwe jest zapisywanie wprowadzonych danych. W tym celu należy kliknąć przycisk **<ZAPISZ>**. W celu zapisania zmian i zakończenia edycji recenzji należy kliknąć **<ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ>** - po tej akcji zostaniemy przeniesieni do strony „Szkic recenzji”. Jeżeli chcemy ponownie otworzyć plik do edycji klikamy kolejny raz w **<EDYTUJ ODPOWIEDZI>**.

Kiedy wszystkie odpowiedzi zostaną udzielone – należy recenzję zatwierdzić. Aby to wykonać należy kliknąć **<ZATWIERDŹ RECENZJĘ>**.

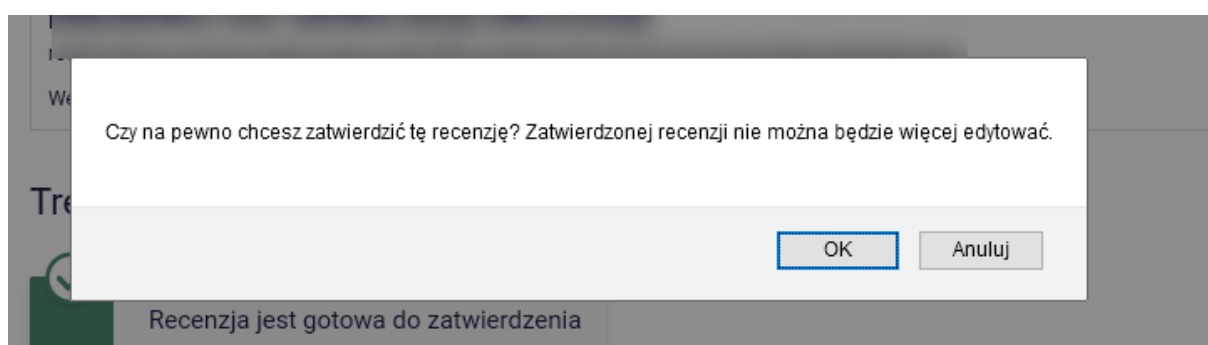
Treść recenzji



Zatwierdzanie recenzji



Po zatwierdzeniu recenzji nie będzie możliwa jej dalsza edycja, dlatego operację tę trzeba potwierdzić klikając **<OK>** na pasku komunikatu.



Jeżeli wszystkie recenzje zostaną zatwierdzone praca automatycznie zmieni status na „5 – Praca gotowa do obrony”.

4. Drukowanie recenzji

Po zatwierdzeniu recenzję należy wydrukować. W tym celu należy pobrać plik PDF klikając **<pobierz wersję PDF>**.

Treść recenzji

