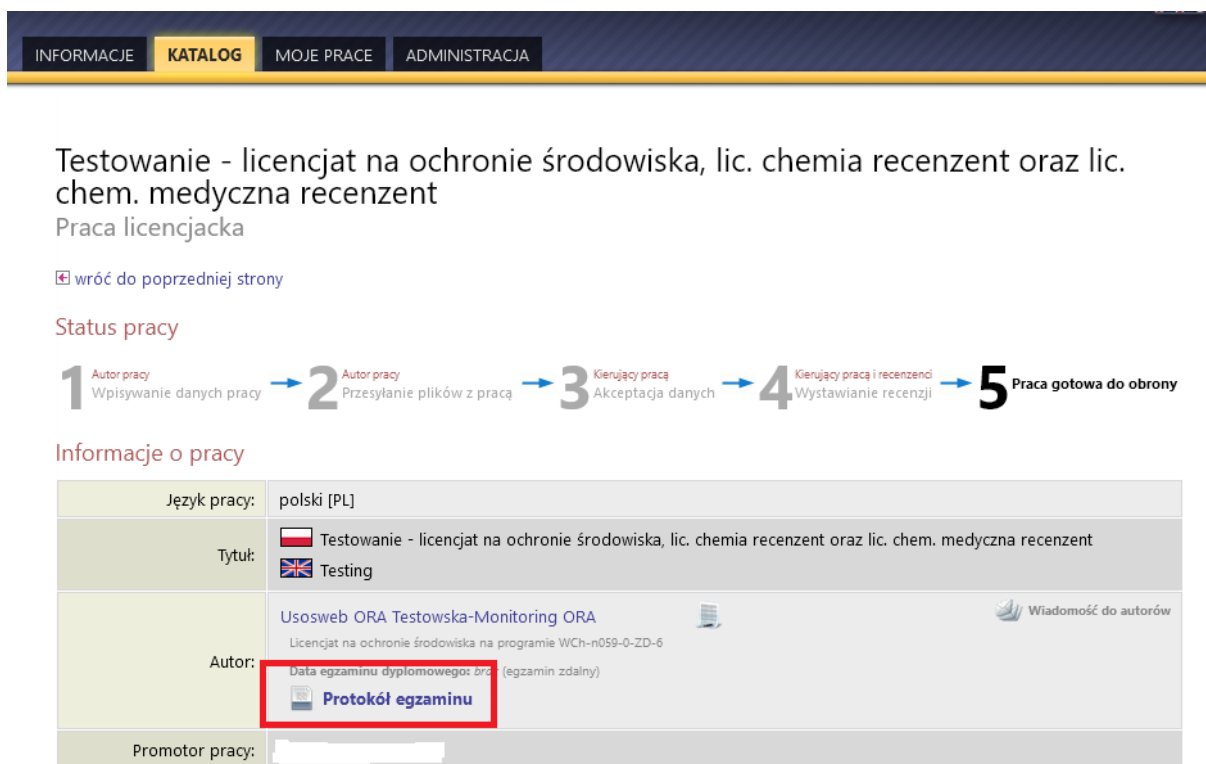


1. Dostęp do protokołów zdalnego egzaminu dyplomowego

Dostęp do protokołu elektronicznego mają wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Wszystkim tym osobom w Archiwum Prac, przy nazwisku autora pracy wyświetli się link, prowadzący do protokołu (*Rysunek 1*).



The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: INFORMACJE, KATALOG, MOJE PRACE, and ADMINISTRACJA. Below the navigation bar, the title of the work is 'Testowanie - licencjat na ochronie środowiska, lic. chemia recenzent oraz lic. chem. medyczna recenzent'. The work type is 'Praca licencjacka'. There is a link to 'wróć do poprzedniej strony'. Below this, the 'Status pracy' is shown as a sequence of five steps: 1. Autor pracy (Wpisywanie danych pracy), 2. Autor pracy (Przesyłanie plików z pracą), 3. Kierujący pracą (Akceptacja danych), 4. Kierujący pracą i recenzenci (Wystawianie recenzji), and 5. Praca gotowa do obrony. Below the status, the 'Informacje o pracy' section is displayed in a table format. The table has the following rows: 'Język pracy: polski [PL]', 'Tytuł: Testowanie - licencjat na ochronie środowiska, lic. chemia recenzent oraz lic. chem. medyczna recenzent' and 'Testing', 'Autor: Usosweb ORA Testowska-Monitoring ORA, Licencjat na ochronie środowiska na programie WCh-n059-0-ZD-6, and a link to 'Data egzaminu dyplomowego: bro (egzamin zdalny)'. A red box highlights the 'Protokół egzaminu' link. The 'Promotor pracy' field is empty.

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Testowanie - licencjat na ochronie środowiska, lic. chemia recenzent oraz lic. chem. medyczna recenzent Testing
Autor:	Usosweb ORA Testowska-Monitoring ORA Licencjat na ochronie środowiska na programie WCh-n059-0-ZD-6 Data egzaminu dyplomowego: bro (egzamin zdalny) Protokół egzaminu
Promotor pracy:	

Rysunek 1

2. Otwieranie protokołów

Protokół egzaminu zdalnego może otworzyć jedynie przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Otwarcie protokołu następuje po kliknięciu przycisku **<Utwórz protokół>** na stronie bronionej pracy (*Rysunek 2*).



Rysunek 2

3. Rozpoczęcie egzaminu

Aby rozpocząć egzamin należy, po utworzeniu elektronicznego protokołu, użyć przycisku **<Rozpocznij egzamin>** (Rysunek 3).

[wróć do pracy](#)

Status



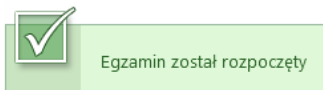
Rysunek 3

4. Dodawanie pytań egzaminacyjnych oraz wstawianie ocen z danych pytań

W tym punkcie dodawane są pytania egzaminacyjne oraz oceny wynikające z przebiegu egzaminu. Dodanie nowego pytania odbywa się za pomocą przycisku **<Dodaj pytanie>** (Rysunek 4), który otwiera formularz umożliwiający wpisanie

treści pytania i uzyskanej przez studenta oceny z odpowiedzi na to pytanie. Nie można nie wpisać żadnego pytania. W przypadku gdy egzamin ma formę testu, należy podać informację, że został przeprowadzony test składający się z X pytań, z którego student uzyskał Y punktów (*Rysunek 5*).

[wróć do pracy](#)



Status

Egzamin rozpoczęty: przewodniczący może edytować pytania.
Data egzaminu: 2019-10-29 00:00

Pytania

Nie dodano jeszcze żadnych pytań.

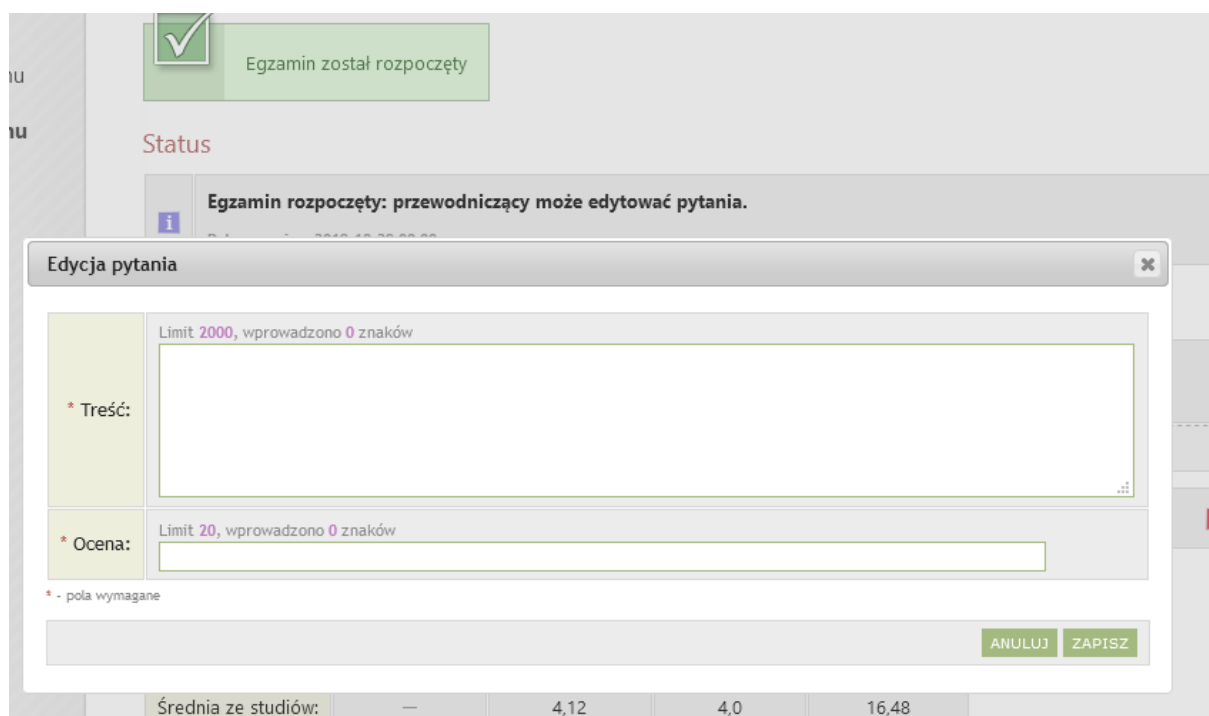
DODAJ PYTANIE ...

ZAKOŃCZ EGZAMIN

Oceny

Ocena	Wartość liczbowa	Waga	Wartość ważona
-------	------------------	------	----------------

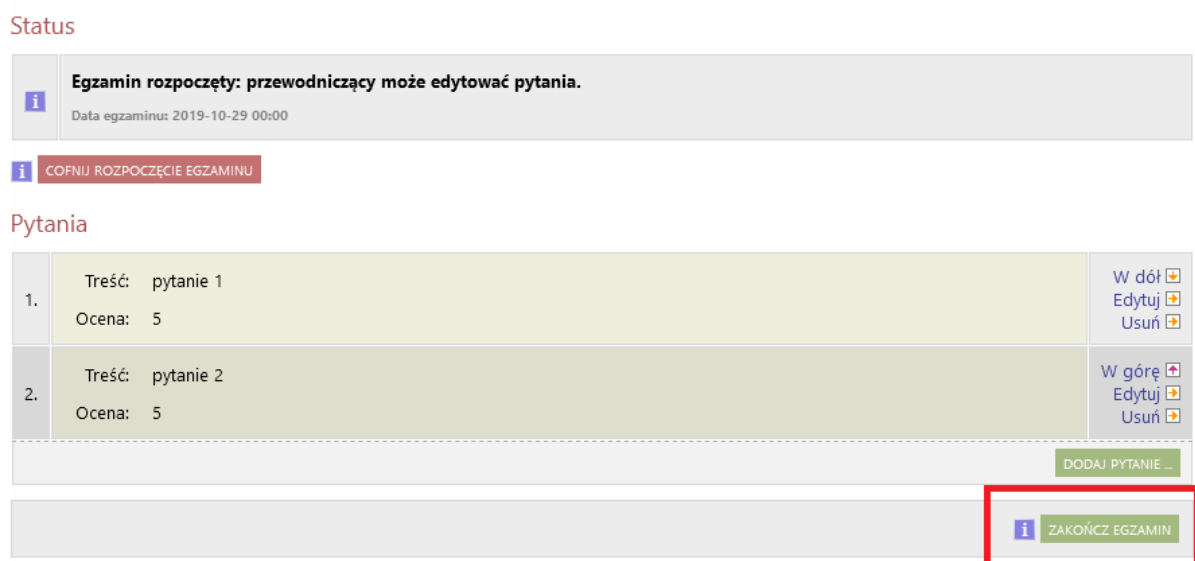
Rysunek 4



Rysunek 5

5. Koniec egzaminu

Jeżeli egzamin został już zakończony, po wpisaniu wszystkich pytań i ocen należy zakończyć procedurę egzaminowania w AP używając przycisku **<Zakończ egzamin>** (Rysunek 6).



Rysunek 6

6. Wstawianie ocen

W tym kroku należy uzupełnić ocenę z pracy, o ile nie została już wcześniej wstawiona lub jest nieprawidłowa, oraz, przede wszystkim, ocenę z przeprowadzonego właśnie egzaminu. Edycję ocen widocznych w tabelce umożliwia kliknięcie przycisku **<Edytuj oceny>** (Rysunek 7).

Widok formularza z aktywnymi polami do edycji ocen prezentowany jest na (Rysunku 8).

Ocena: 5

[i OTWÓRZ PONOWNIE](#)

Oceny

	Ocena	Wartość liczbową	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	—	4,12	4,0	16,48
Ocena z pracy:	brak	4	3,0	12,0
Ocena z egzaminu:	brak	4	1,0	4,0

[i EDYTUJ OCENY ...](#)

Wynik studiów:	4,06
Ocena na dyplomie:	dobry

[i ZATWIERDŹ PROTOKÓŁ - WYNIK NEGATYWNY](#)

[i ZATWIERDŹ PROTOKÓŁ - WYNIK POZYTYWNY](#)

Rysunek 7

Oceny

	Ocena	Wartość liczbową	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	-	4,12	4,0	
Ocena z pracy:	5	-	3,0	
Ocena z egzaminu:	-----	-	1,0	

Edycja ocen

	Ocena	Wartość liczbową	Waga
Średnia ze studiów:	-	4,12	4,0
Ocena z pracy:	5	-	3,0
Ocena z egzaminu:	-----	-	1,0

ANULUJ ZAPISZ I OBLICZ WYNIK

Podpisy

Przewodnicząca		NIEPODPISANY
Członek	4,5	NIEPODPISANY
Członek	5	NIEPODPISANY

Rysunek 8

7. Zatwierdzanie protokołu

Jeżeli wszystkie dane są już uzupełnione należy zatwierdzić protokół jednym z przycisków **<Zatwierdzić protokół – wynik pozytywny>** albo **<Zatwierdź protokół – wynik negatywny>** (Rysunek 9).

Oceny

	Ocena	Wartość liczbowo	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	—	4,12	4,0	16,48
Ocena z pracy:	5	5	3,0	15,0
Ocena z egzaminu:	5	5	1,0	5,0

 EDYTUJ OCENY ...

Wynik studiów:	4,56
Ocena na dyplomie:	bardzo dobry

 ZATWIERDŹ PROTOKÓŁ - WYNIK NEGATYWNY

 ZATWIERDŹ PROTOKÓŁ - WYNIK POZYTYWNY

Rysunek 9

8. Podpisywanie protokołu

Po zatwierdzeniu elektronicznego protokołu należy go podpisać. Pierwszy podpis musi wykonać przewodniczący komisji. Podpisanie protokołu elektronicznego przez przewodniczącego umożliwi złożenie podpisów pozostałym członkom komisji. Podpisanie protokołu jest wykonywane za pomocą przycisku **<Podpisz protokół>** (Rysunek 10).

Dopóki protokół nie jest podpisany przez członka komisji, jest to sygnalizowane w polu „status” wyświetlanym na czerwono komunikatem (Rysunek 11).

Protokół jest kompletny i gotowy do wydruku, gdy w polu „status” widoczna jest informacja **„Protokół jest zatwierdzony i podpisany przez wszystkich członków komisji.”** (Rysunek 12).

Oceny

	Ocena	Wartość liczbową	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	—	4,12	4,0	16,48
Ocena z pracy:	5	5	3,0	15,0
Ocena z egzaminu:	5	5	1,0	5,0


Wynik studiów:	4,56
Ocena na dyplomie:	bardzo dobry
Wynik egzaminu:	POZYTYWNY

Podpisy

Przewodniczący		NIEPODPISANY
Członek		NIEPODPISANY
Członek		NIEPODPISANY
		PODPISZ PROTOKÓŁ

Rysunek 10

[wróć do pracy](#)

 **Pobierz protokół jako PDF**

Status

Protokół oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać protokół.

Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.

Protokół jest zatwierdzony, ale nie został jeszcze podpisany.

Data egzaminu: 2019-10-29 00:00

Rysunek 11

[🏠 wróć do pracy](#)



Status

Protokół został już przez Ciebie podpisany.

Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.

Protokół jest zatwierdzony i podpisany przez wszystkich członków komisji.

Data egzaminu: 2019-10-29 00:00

Rysunek 12

9. Podgląd i pobieranie protokołu

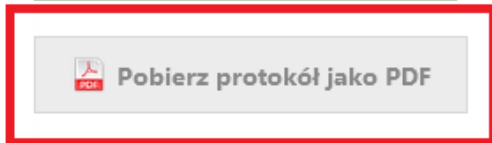
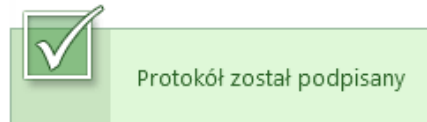
Podgląd protokołu egzaminacyjnego można wygenerować używając przycisku **<Pobierz protokół jako PDF>**. Ten sam przycisk umożliwia pobranie i zapisanie protokołu w formacie pdf (*Rysunek 13*).



Protokół egzaminu dyplomowego

Kondycja kapitalizmu XXI wieku

[wróć do pracy](#)



Status

Protokół został już przez Ciebie podpisany.

Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.

Protokół jest zatwierdzony, ale nie jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

Data egzaminu: 2019-10-29 00:00

Rysunek 13