



Rejestracje żetonowe w USOSweb – instrukcja rejestracji

Jeżeli pojawi się komunikat „Wystąpił niespodziewany błąd” – należy wylogować się i ponownie zalogować do serwisu USOSweb

W razie wystąpienia problemów, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: usosweb@uj.edu.pl

Wstęp

W nowym modelu rejestracji żetonowych, w przeciwieństwie do starego modelu, **wynik rejestracji do grupy nie zależy od kolejności zgłoszeń użytkowników**, czyli zasada *kto pierwszy, ten lepszy* nie obowiązuje. Przebieg rejestracji jest następujący: w trakcie krótkich **mikrotur** użytkownik wysyła swoje zgłoszenia, a w przerwach pomiędzy nimi dowiaduje się o rezultacie przetworzenia wszystkich zgłoszeń użytkowników. Jeżeli mikrotura skończy się, to zaczyna się przerwa (W trakcie której uruchamiany jest algorytm rozrzucający miejsca w grupach. Jak tylko zakończy swoje działanie, wyświetla wszystkim użytkownikom wyniki rejestracji), a po niej rusza kolejna mikrotura. Być może użytkownik będzie musiał brać udział w kilku mikroturach zanim uda mu się zarejestrować.

W module występuje pojęcie *rejestracji*, każda rejestracja obejmuje *przedmioty cykli*, każdy przedmiot ma przypisane zajęcia, na które składają się *grupy zajęciowe*.

Użytkownik rejestruje się do grup zajęciowych. W ramach jednych zajęć przedmiotu student może się zarejestrować do dokładnie jednej grupy zajęciowej.

Student może brać udział w konkretnej rejestracji wtedy i tylko wtedy, gdy ma żetony odpowiedniego typu.

Jak się zarejestrować do grupy?

1. Zaloguj się do **USOSweb**
2. Wybierz zakładkę „**DLA STUDENTÓW**”
3. W lewym menu wybierz „**żetonowe**” -> „**rejeestracje**”
4. Z listy rejestracji wybierz odpowiednią.
5. Kliknij w odpowiednią nazwę przedmiotu, na który się rejestrujesz.
6. Rozwinie się lista z grupami.
7. Zaznacz ikonkę koszyka z zieloną strzałką, aby się zarejestrować na zajęcia w odpowiedniej grupie.

Kilka uwag:

1. Rejestrować można się w czasie, gdy widnieje napis „rejeestracja aktywna” (informuje o tym napis nad niebieskim paskiem postępu). W tym czasie zbierane są zgłoszenia o rejestrowaniu/wyrejestrowaniu z grup. W czasie „przerwy w rejestracji” system przydziela miejsca (rejestruje/wyrejestrowuje wg zgłoszeń) w odpowiednich grupach.
2. W tej rejestracji czas trwania mikrotury to 10 min. Czas trwania przerwy 1 min.
3. Czytaj informacje wyświetlane po najechaniu kursorem myszki na ikonki/teksty.
4. Czytaj wyskakujące wiadomości.