

W związku z udostępnieniem przez Centrum Informatyki możliwości tworzenia kont pocztowych dla osób niebędących etatowymi pracownikami UJ, informujemy o pozycjach w USOS niezbędnych do umożliwienia prowadzącemu zajęcia aktywacji konta pracowniczego:

1. Przypisanie do zajęć jako prowadzący w cyklu, którego data zakończenia jest w przyszłości;
2. Wprowadzony numer PESEL i data urodzenia;
3. Utworzone konto usosweb z hasłem.

Po uzupełnieniu tych danych prowadzący zajęcia będzie mógł aktywować konto pocztowe pod adresem <https://idm.uj.edu.pl/activation/login>.