

Definiowanie przedmiotów i zajęć na studiach podyplomowych i kursach doszkalających

Poniżej przedstawiamy **minimalny** scenariusz wprowadzania danych do USOS tak, by było możliwe wygenerowanie drugiej strony świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursu doszkalającego. Użytkowników zainteresowanych wprowadzaniem dodatkowych, pełnych informacji (umożliwiających również generowanie grafików zajęć, wystawianie ocen itp.) prosimy o kontakt w celu przeszkolenia bądź wskazania instrukcji lepiej pasującej do potrzeb.

1. Definiowanie przedmiotów, przypisywanie punktów ECTS

W celu zdefiniowania nowych przedmiotów otwieramy formularz *Przedmioty -> Przedmioty*. Jeżeli przedmiot nie był uprzednio dodany do USOS, tworzymy w formularzu nowy pusty wiersz i kolejno określamy kod przedmiotu (pole *Kod*), jego nazwę (pole *Nazwa*), kod jednostki oferującej przedmiot i tej, dla której przedmiot jest przeznaczony, oraz tryb rozliczenia przedmiotu (w polu *Domyślny typ protok.*) – ta informacja nie będzie potrzebna, ale jest obowiązkowa w systemie. Wprowadzone dane zapisujemy przyciskiem z dyskietką lub F10.

Aby przypisać poszczególnym przedmiotom wartości punktów ECTS należy te informacje wprowadzić w zakładce *Cykle pkt.* tego samego formularza. Po otwarciu zakładki w górnej linijce wybieramy typ punktów ECTS, a w tabelce poniżej wprowadzamy dane na temat liczby punktów za zaliczenie przedmiotu. W polu *Kod typu punktów* jeszcze raz wybieramy z listy wartość ECTS, pole *Kod programu* pozostawiamy puste, o ile wszyscy słuchacze zapisani na ten przedmiot będą otrzymywać jednakową liczbę punktów (w przeciwnym przypadku wybieramy z listy kod programu, którego dotyczą punkty), w polu *Liczba* wpisujemy wartość odpowiadającą liczbie punktów przyznawanych za ten przedmiot, a w polu *Od kiedy* wskazujemy bieżący rok akademicki. Pole *Do kiedy* zostawiamy puste, dopóki liczba punktów nie wymaga zmiany, na przykład kiedy w kolejnym roku akademickim za ten sam przedmiot studenci otrzymują mniej lub więcej punktów.

2. Dodawanie przedmiotów do cykli dydaktycznych

Wprowadzone uprzednio przedmioty dodajemy do odpowiednich cykli dydaktycznych (roku akademickiego bądź odpowiednich semestrów) za pomocą przycisku *Dodaj do cyklu* w formularzu *Przedmioty -> Przedmioty*, albo w osobnym formularzu *Przedmioty -> Przedmioty cykli*.

W pierwszym przypadku w tabelce, która pojawi się po kliknięciu wspomnianego przycisku wystarczy wskazać w tabelce cykl, do którego chcemy dodać przedmiot, a następnie kliknąć jeden z przycisków *Dodaj* umieszczonych poniżej.

W przypadku drugim po otwarciu formularza *Przedmioty -> Przedmioty cykli* w górnej jego części wskazujemy cykl, do którego będziemy dodawać przedmioty, a następnie w nowym pustym wierszu dolnej tabeli wybrać z listy wartości skojarzonej z polem *Kod przedmiotu* przedmiot, który chcemy dodać, albo, równoważnie, wpisać (przekleić) kod przedmiotu w pole *Kod przedmiotu* i zapisać zmiany.

3. Definiowanie zajęć przedmiotów cykli

Z formularza *Przedmioty -> Przedmioty cykli* za pomocą przycisku *Szcz. przedm. cykl.* przechodzimy do formularza, w którym będziemy wprowadzać informacje na temat zajęć danego przedmiotu. Po otwarciu formularza w dolnej tabelce *Zajęcia przedmiotu cyklu*

dodajemy informację na temat typu zajęć (pole *Typ zajęć*) i liczby godzin zajęć tego typu jaka przypada na wybrany przedmiot (pole *Liczba godzin*). Jeżeli na jeden przedmiot składają się zajęcia kilku różnych typów wprowadzamy tę informację w kolejnych wierszach tabeli, za każdym razem wybierając inny typ zajęć i właściwą dla niego liczbę godzin. Po określeniu liczby godzin dla wszystkich typów zajęć wprowadzone informacje zapisujemy. Dla celów wydruku świadectwa jako zajęcia teoretyczne wykazywane są wykłady, wszystkie inne zajęcia liczone są jako praktyczne.

4. Wpisywanie uczestników na przedmioty, podpięcia

Aby wpisać wszystkich uczestników hurtowo na zdefiniowane przedmioty, korzystamy z formularza *Zajęcia->Wpisywanie na przedmioty*. W górnej części formularza wskazujemy rok bądź semestr, w którym zostały zdefiniowane nasze przedmioty, a następnie odnajdujemy je na liście poniżej.

Dla każdego z przedmiotów, który ma się pojawić na świadectwie, wykonujemy kolejno dwie operacje:

- Wpisujemy na niego wszystkich uczestników - klikamy przycisk *Studenci etapu*, następnie podajemy kod kursu/studiów, oraz etap i rok/semestr, na który byli wpisani uczestnicy. Zatwierdzamy wpisanie przyciskiem „Przenieś tylko aktywnych”, zapisujemy dane.
- Tworzymy podpięcia, czyli wskazujemy, że te przedmioty należą do konkretnego kursu/studiów podyplomowych – klikamy przycisk *Podpinaj*, pozostawiamy aktywną pierwszą opcję (*Przedmiot zostanie podpięty pod wybrany program*), po czym podobnie jak w poprzednim kroku wskazujemy kod programu, etap oraz cykl, na który wpisani byli uczestnicy. Operację zatwierdzamy przyciskiem *Podepnij wszystkich*, dane zapisujemy.

Wykonanie powyższych czynności powinno pozwolić na poprawne wyświetlenie drugiej strony świadectwa. W przypadku sytuacji nietypowych bądź przypadków indywidualnych, nie odpowiadających temu opisowi, prosimy o kontakt.