



Tworzenie grup programowych, dodawanie przedmiotów do grup

Cel:

Utworzenie „grup programowych” oraz dodanie przedmiotów do utworzonych grup.

Wymagania wstępne:

Wprowadzone przedmioty do systemu USOS.

Konieczne do:

- wprowadzenia pensum do systemu USOS,
- badań ewaluacyjnych,
- ułatwienia pracy sekretariatom dydaktycznych.

Informacje ogólne:

W systemie USOS można wyróżnić aktualnie trzy typy grup przedmiotów:

- **Grupy przedmiotów związane z programem studiów** tzw. „grupy programowe” – niezbędne do utworzenia pensum i badań ewaluacyjnych. **Kod takiej grupy przedmiotów jest taki sam jak kod programu studiów.** W tej grupie powinny się znajdować wszystkie przedmioty realizowane w danym programie studiów.
- **Grupy przedmiotów do prezentacji kierunku w USOSwebie** tzw. „grupy kierunkowe”- grupy o specjalnych kodach umożliwiające prezentację kierunku w systemie USOSweb, np. grupy przedmiotów obowiązkowych oraz fakultatywnych itp.
- **Grupy dowolne** – grupy o dowolnym kodzie, tworzone, aby ułatwić pracę sekretariatom, planistom.

Uwaga: przedmiot może należeć do wielu grup.

Utworzenie „grup programowych” jest niezbędne do utworzenia i rozliczenia pensum w systemie USOS.

„Grupy programowe” powinny być tworzone wyłącznie przez jednostkę prowadzącą studia, tzn. jeżeli są to studia na wydziale to tworzy je dziekanat, natomiast jeśli są to studia w instytucie, to tworzą je sekretariaty dydaktyczne instytutu.



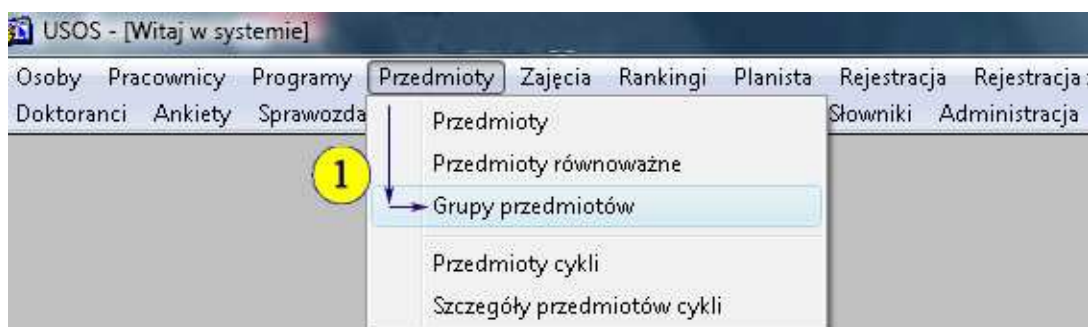
Dla większości programów studiów „grupy programowe” zostały wygenerowane wstępnie przez zespół USOS i nie należy ich tworzyć ponownie.

Przed przystąpieniem do pracy należy z głównego menu, wybrać opcję: „**Przedmioty** -> **Grupy przedmiotów**” (kliknąć w „**Grupy przedmiotów**”). Otwiera się formularz, w którym w tabeli „**Grupy przedmiotów**” należy sprawdzić czy „grupy programowe” zostały wygenerowane dla wszystkich programów studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych: I, II i III stopnia oraz magisterskich, a także podyplomowych itp.).

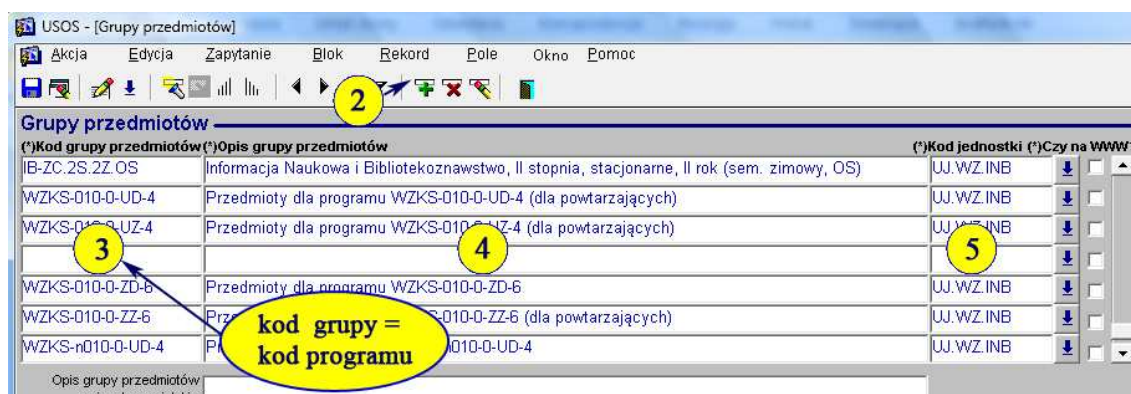
Jeżeli w systemie USOS „grupy programowe” są prawidłowo utworzone, to można pominąć pierwszą część instrukcji (I. Tworzenie grup programowych) i przejść do części drugiej (II. Dodawanie przedmiotów do grup).

I. Tworzenie grup programowych

1. Aby utworzyć grupę programową należy z głównego menu wybrać opcję: **Przedmioty** -> **Grupy przedmiotów** (Kliknąć w „**Grupy przedmiotów**”).




Otworzy się formularz: „**USOS - [Grupy przedmiotów]**” (nazwa formularza znajduje się w lewym górnym rogu).





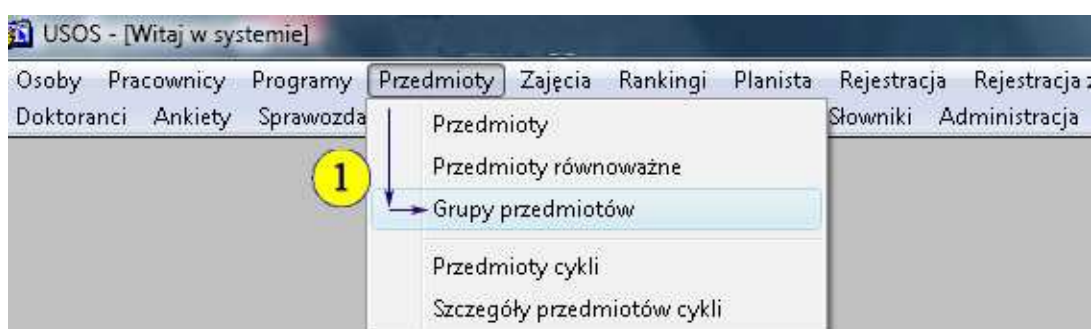
Należy wykonać następujące czynności:

2. Ustawić kursor w tabeli „*Grupy przedmiotów*”, następnie kliknąć w ikonę „Wstaw”  (pasek narzędzi u góry). Otworzy się nowy (pusty) wiersz.
3. W utworzonym wierszu, w polu „*Kod grupy przedmiotów*”, wpisać kod grupy, który dla „grup programowych” **musi być identyczny jak kod programu studiów** dla którego tworzona jest grupa.
4. W oknie „*Opis grupy przedmiotów*” opisać utworzoną grupę używając maksymalnie 100 znaków (np. „Przedmioty dla programu...”).
5. W oknie „*Kod jednostki*” z rozwijanej listy wybrać właściwą jednostkę prowadzącą studia. Pole „*Czy na WWW?*” zostawić puste.

II. Dodawanie przedmiotów do grup programowych

Po utworzeniu „grup programowych” należy wypełnić je przedmiotami, które realizowane są w ramach danego programu. Jeżeli jakiś przedmiot realizowany jest w kilku programach to powinien znaleźć się we wszystkich właściwych dla niego „grupach programowych”. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych ([Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012r. par 16.1 kt 4](#)) studia stacjonarne i niestacjonarne muszą mieć odrębne źródła finansowania. Ponieważ źródła finansowania są przypisane do „grup programowych”, w praktyce oznacza to, że ten sam przedmiot **tj. o tym samym kodzie**, nie może być w grupie odpowiadającej studiom stacjonarnym i równocześnie w grupie odpowiadającej studiom niestacjonarnym.

1. Aby dodać przedmiot do grupy należy z głównego menu wybrać opcję: „*Przedmioty* -> *Grupy przedmiotów*” (Kliknąć w „*Grupy przedmiotów*”).



Otwiera się formularz: „*USOS-[Grupy przedmiotów]*”.





The screenshot shows the USOS system interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Okno', and 'Pomoc'. Below the menu, there's a toolbar with various icons. The main area is divided into two sections. The top section, titled 'Grupy przedmiotów', contains a table with columns for 'Kod grupy przedmiotów', 'Opis grupy przedmiotów', and 'Kod jednostki'. The bottom section, titled 'Przedmioty grupy w cyklach', contains a table with columns for 'Kod przedmiotu', 'Nazwa przedmiotu', 'Kod jednostki', and 'Od kiedy w gr.'. There are also several buttons and checkboxes for filtering and saving data.

(*)Kod grupy przedmiotów	Opis grupy przedmiotów	(*)Kod jednostki	(*)Czy na WWW?
IB-ZC.2S.2Z.OS	Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo, II stopnia, stacjonarne, II rok (sem. zimowy, OS)	UJ.WZ.INB	
WZKS-010-0-UD-4	Przedmioty dla programu WZKS-010-0-UD-4 (dla powtarzających)	UJ.WZ.INB	
WZKS-010-0-UZ-4	Przedmioty dla programu WZKS-010-0-UZ-4 (dla powtarzających)	UJ.WZ.INB	
WZKS-010-0-ZD-6	Przedmioty dla programu WZKS-010-0-ZD-6	UJ.WZ.INB	
WZKS-010-0-ZZ-6	Przedmioty dla programu WZKS-010-0-ZZ-6 (dla powtarzających)	UJ.WZ.INB	
WZKS-n010-0-UD-4	Przedmioty dla programu WZKS-n010-0-UD-4	UJ.WZ.INB	
WZKS-n010-0-ZD-6	Przedmioty dla programu WZKS-n010-0-ZD-6	UJ.WZ.INB	

(*)Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod jednostki	(*)Od kiedy w gr.	Do kiedy w gr.
WZ.IB-600	Podstawy bibliotekarstwa	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-601	Opis bibliograficzny	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-602	Internet jako środowisko informacyjne	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-603	Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-604	Komunikacja społeczna i media	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-605	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-606	Biblioteka i książka w procesie komunikacji społecznej	UJ.WZ.INB	13/14	
WZ.IB-607	Źródła informacji	UJ.WZ.INB	13/14	

Należy wykonać następujące czynności:

2. W tabeli „**Grupy przedmiotów**” wybrać grupę, do której ma być dodany przedmiot, poprzez najechanie kursorem na właściwą grupę i „kliknięcie” na nią myszką.
3. W dolnej części formularza, w tabeli „**Przedmioty grupy w cyklach**”, w kolumnie „**Kod przedmiotu**”, wpisać kod przedmiotu, który ma być dodany do wybranej grupy.
4. Następnie w kolumnie „**Od kiedy w gr.**”, z listy rozwijanej, wybrać cykl dydaktyczny od którego przedmiot należy do grupy. Zawsze wybieramy pełny rok akademicki np. „12/13”, a nie semestry.
5. Po wpisaniu kodu przedmiotu i informacji od kiedy znajduje się w grupie kliknąć ikonę „Zapisz”  (pasek narzędzi u góry).
6. Jeżeli przedmiot przestanie być realizowany w danej „grupie programowej”, wtedy w kolumnie „**Do kiedy w gr.**” wskazać ostatni cykl dydaktyczny, w którym przedmiot był realizowany. Należy pamiętać, że zawsze wybieramy pełny rok akademicki np. „13/14”, a nie semestry.
7. Przedmioty usuwamy z grupy (ikona „Usuń”  – górny pasek narzędzi) tylko w przypadku pomyłki przy wpisywaniu przedmiotu do grupy.