



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Generowanie raportu frekwencji OZD w USOSadm

USOSadm | Materiały dla użytkownika

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

usosownia.uj.edu.pl

Ostatnia aktualizacja: 4 grudnia 2023

Przygotowanie: Centrum Wsparcia Dydaktyki

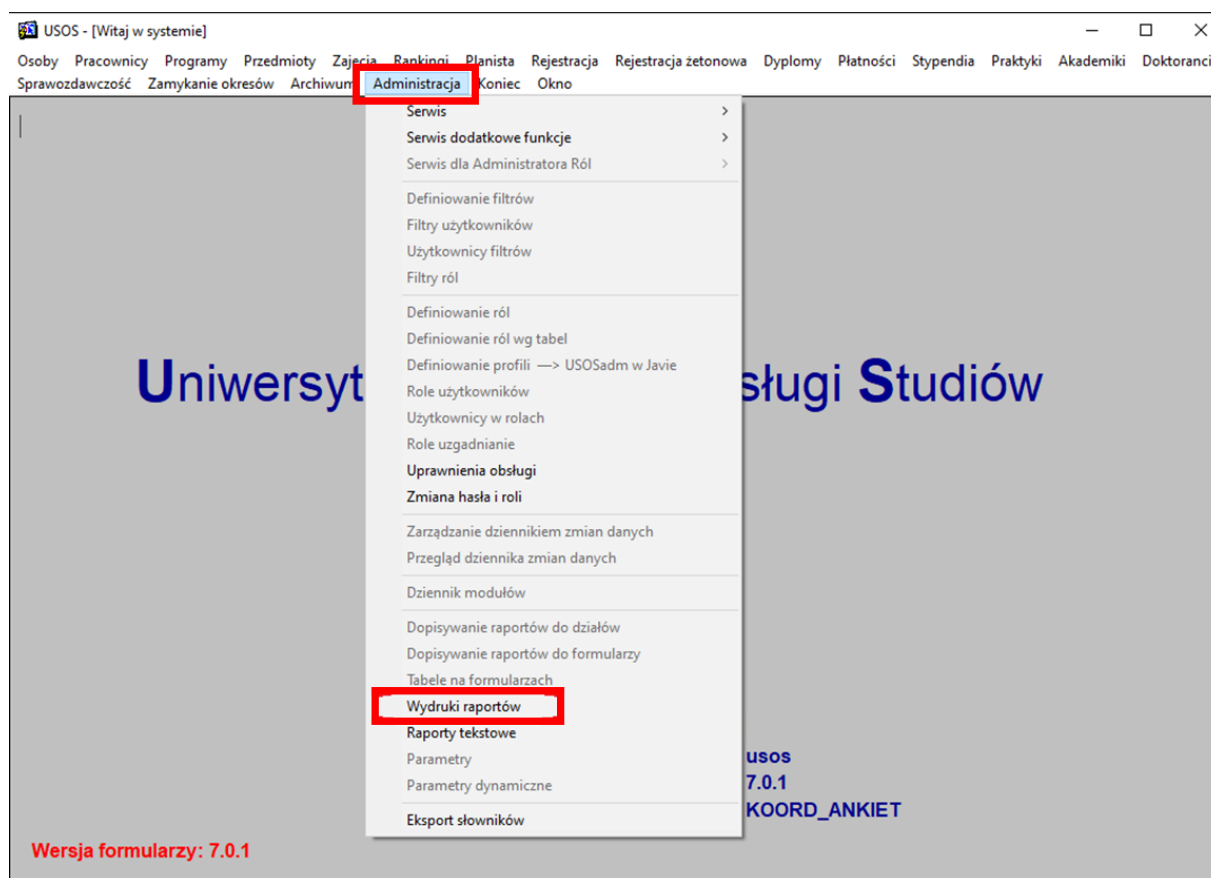
Informacje wstępne

Opisana poniżej procedura pozwala wygenerować raport frekwencyjny dla ankiet studenckich w formie tabelarycznej. Raport zawiera informacje, które mogą zostać wykorzystane przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Liczba jednostek widoczna w raporcie jest uzależniona od ograniczeń roli KOORD_ANKIET danego użytkownika w systemie USOS.

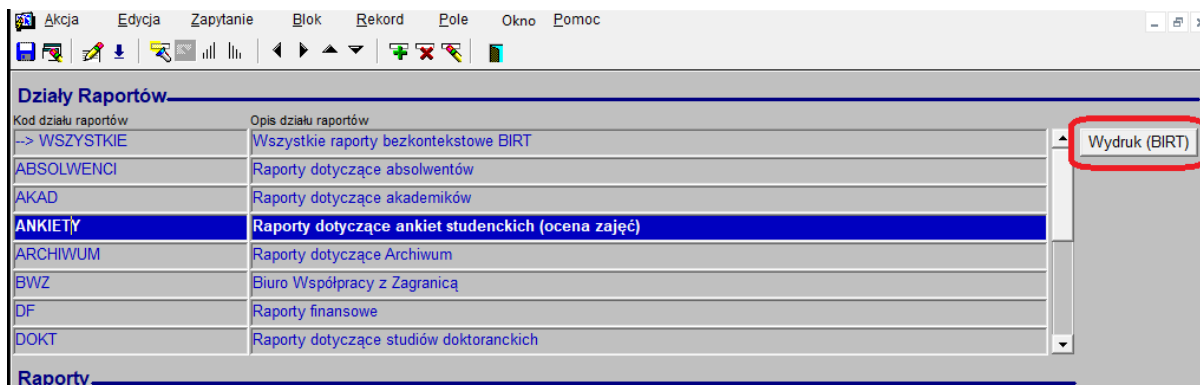
Wygenerowanie raportu w USOSadm

W celu wygenerowania raportu frekwencyjnego należy:

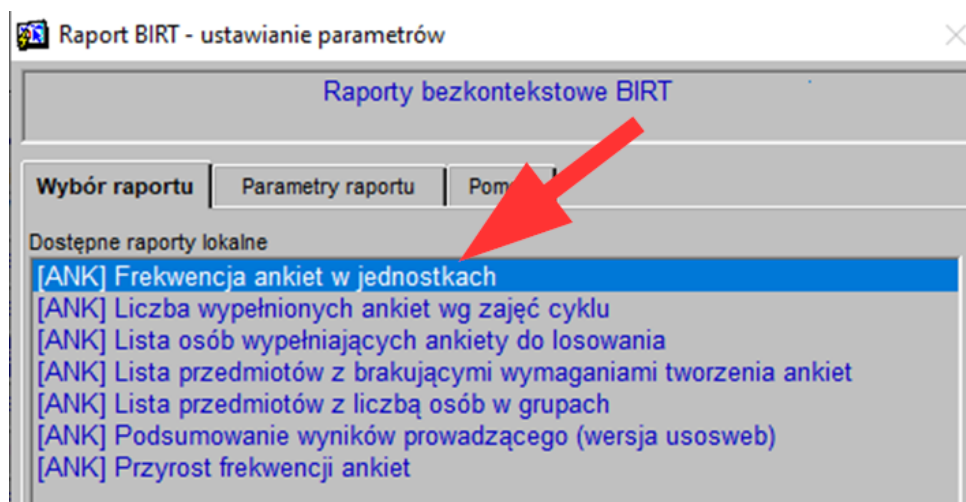
1. Zalogować się w aplikacji Pulse Secure (adres połączenia to extranet.uj.edu.pl/usos).
2. Zalogować się do systemu USOS (wersja Oracle nazywana „szarym” USOSem).
3. Wybrać panel **Administracja** z górnej belki menu programu, a następnie pozycję **Wydruki raportów**.



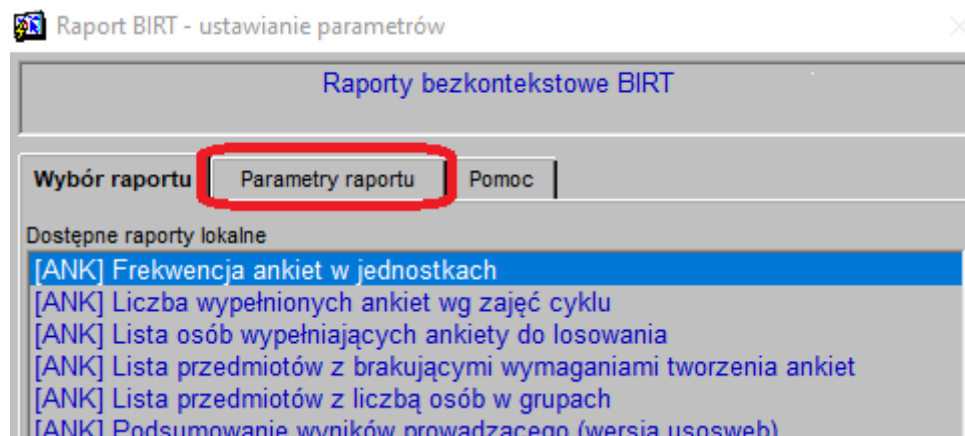
- Po wybraniu pozycji **Wydruki raportów** pojawi się okno służące do wyboru działu raportu. Należy wybrać dział **Ankiety**, a następnie kliknąć przycisk **Wydruk (BIRT)**. Nazwa BIRT jest akronimem od „Business Intelligence Reporting Tool”.



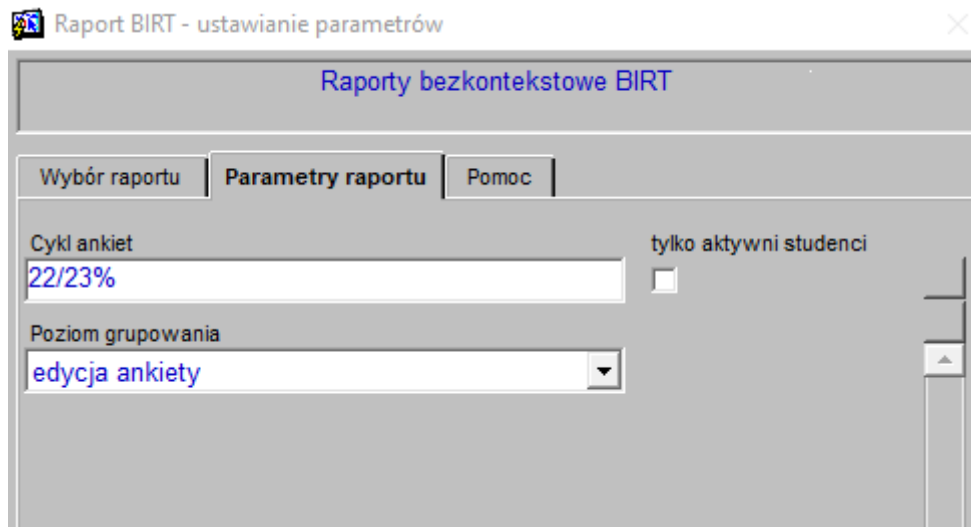
- Po przyciśnięciu przycisku pojawi się osobne okno z ustawieniami raportu. Należy upewnić się, że aktywna jest raport o nazwie „[ANK] Frekwencja ankiet w jednostkach”.



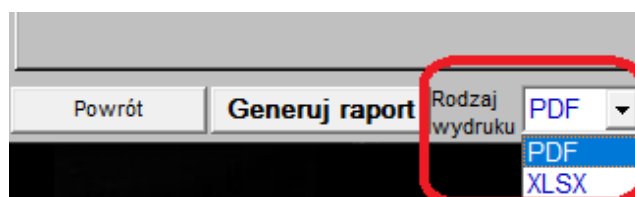
- Z górnego menu należy wybrać zakładkę o nazwie **Parametry raportu**.



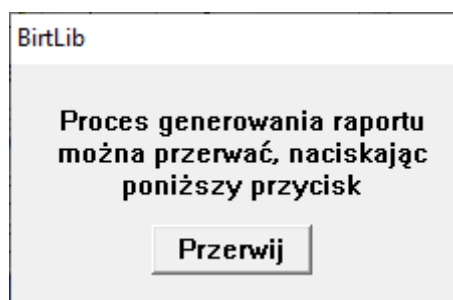
7. Pojawi się okno z polem tekstowym, jedną listą rozwijaną oraz jednym polem wyboru. Należy wpisać interesujący nas cykl ankiet, wybrać poziom grupowania (istnieją trzy poziomy agregacji danych) oraz zdecydować, czy interesują nas tylko studenci, którzy mają status *aktywny*, czy też wszyscy studenci.



8. Następnie z dolnej listy rozwijanej można wybrać raport w formie pliku PDF lub też arkusza kalkulacyjnego XLSX:



9. Po zaznaczeniu formatu pliku, należy wybrać przycisk **Generuj raport**. Zostanie wyświetlone okienko, które informuje nas o możliwości anulowania generowania raportu. **Uwaga**: raport może się generować wiele minut.



10. Wygenerowany plik otworzy się w domyślnym programie przeznaczonym do obsługi wybranego formatu pliku raportu, należy go wtedy zapisać w wybranym miejscu docelowym.

Rozszerzony opis parametrów raportu

Są cztery parametry raportu, na które warto zwrócić uwagę. Są to:

- format pliku,
- cykl ankiet,
- pole wyboru „tylko aktywni studenci”
- oraz poziom grupowania.

Istnieją trzy poziomy grupowania zdefiniowane dla tego raportu:

- **edycja ankiety** – każdy wydział może mieć zdefiniowane akcje ankietowe w podziale na instytuty lub katedry; raport będzie mieć tyle wierszy, ile jest edycji ankiet
- **wydział** – raport będzie grupowany do poziomu jednostek poza- i między wydziałowych oraz wydziałów
- **UJ** – poziom grupowania na cały uniwersytet; raport będzie mieć tylko jeden wiersz odnoszący się do całej uczelni

Raport może przybrać postać plików:

- **PDF** – przydatny w przypadku, gdy raport zawiera jeden wiersz lub nie jest wymagane kopiowanie poszczególnych wartości z tabel wynikowych
- **XLSX** – należy wybrać, gdy jest większy poziom granularności

Zaznaczone pole wyboru „tylko aktywni studenci” zazwyczaj powoduje wzrost frekwencji. Pole powinno być zaznaczone, gdy spodziewamy się, że nieaktywni studenci wciąż figurują w tabeli osób uczestniczących w zajęciach.

W polu tekstowym „Cykl ankiet” istnieje kilka reguł, o których należy pamiętać przy generowaniu raportu. Każdy cykl dydaktyczny składa się danych identyfikujących rok akademicki oraz semestr. Raport jest także w stanie wygenerować frekwencję tylko dla ciągłych akcji ankietowych. Pierwsza część członu składa się z dwóch ostatnich cyfr roku kalendarzowego, zaś po znaku „/”, należy wpisać dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, który kończy dany rok akademicki. Przykład to: „21/22”, gdy chodzi nam o rok akademicki zaczynający się pierwszego października 2021. Po tych dwóch członach należy wpisać znak, który wyfiltruje nam odpowiednie ankiet:

- **Z** – zostaną uwzględnione tylko zimowe zajęcia
- **L** – zostaną uwzględnione tylko letnie oraz całoroczne zajęcia
- **C** – zostaną uwzględnione tylko te ankiety, które odbywają się w trybie ciągłym (na przykład ankiety dla Wydziału Lekarskiego)
- **%** – zostaną uwzględnione wszystkie ankiety dla całego roku akademickiego (włącznie z akcjami ankietowymi typu ciągłego), zajęcia zimowe, letnie oraz całoroczne

Przykładowo, gdy chcemy poznać ogólną frekwencję na uczelni za cały rok akademicki 2022/2023, należy wprowadzić w pole „Cykl ankiet” następujący ciąg alfanumeryczny: 22/23%. W raporcie nie istnieje możliwość wprowadzenia cykli dłuższych niż jeden rok lub wprowadzonych w innej kolejności chronologicznej – niedopuszczalne są ciągi w stylu: „20/23”, „19/17” itp.

Wygląd przykładowego raportu

W niniejszym rozdziale zostaną opisane dwa raporty. Jednym z nich jest raport składający się jednego wiersza, czyli raport zwrotu ankiet dla całej uczelni:

Cykl ankiet	UJ	Liczba wypełnionych ankiet	Liczba możliwych do wypełnienia ankiet	Procent wypełnionych ankiet	Liczba wypełniających studentów	Liczba studentów w grupach	Procent wypełniających studentów	Liczba ocenionych zajęć	Liczba możliwych do ocenienia zajęć	Procent ocenionych zajęć	Liczba ocenionych prowadzących	Liczba możliwych do ocenienia prowadzących	Procent ocenionych prowadzących	Liczba ocenionych zestawów zajęć-prowadzący	Liczba możliwych do ocenienia zestawów zajęć-prowadzący	Procent ocenionych zestawów zajęć-prowadzący	Średnia liczba ankiet na studenta	Średnia liczba wypełnionych ankiet na studenta
22/23%	UJ	95782	1150509	8,33	12292	32859	37,41	14488	19268	75,19	5443	6464	84,2	23961	41454	57,8	35,01	2,91

Od lewej do prawej znajdują się następujące kolumny w tabeli z podsumowaniem:

- **Cykl ankiet** – przyjmuje wartość zgodną z zadaniem cyklem w parametrach raportu
- **<poziom grupowania>** – przyjmuje jedną z trzech wartości; w powyższym przykładzie wskazuje na to, że raport będzie posiadał tylko jeden wiersz
- **Liczba wypełnionych ankiet** – jest liczona każda ankieta, gdzie zostało wypełniona choć jedna odpowiedź na jedno z pięciu pytań ogólnouniwersyteckich
- **Liczba możliwych do wypełnienia ankiet** – liczba osób uczestniczących pomnożona przez liczbę wszystkich osób prowadzących oraz przez liczbę przedmiotów oraz liczbę typów zajęć składających się na przedmiot
- **Procent wypełnionych ankiet** – iloraz *Liczyby wypełnionych ankiet* i *Liczyby możliwych do wypełnienia ankiet*
- **Liczba wypełniających studentów** – liczba osób uczestniczących w zajęciach, które wypełniły chociaż jedną ankietę
- **Liczba studentów w grupach** – liczba wszystkich osób uczestniczących w zajęciach
- **Procent wypełniających studentów** – iloraz *Liczyby wypełniających studentów* oraz *Liczyby studentów w grupach*
- **Liczba ocenionych zajęć** – liczba zajęć, gdzie były wypełnione chociaż jedna ankieta (zajęcia to dany typ zajęć zdefiniowany dla jednego kodu przedmiotu)
- **Liczba możliwych do ocenienia zajęć** – iloczyn typów zajęć oraz wszystkich przedmiotów
- **Procent ocenionych zajęć** – iloraz *Liczyby ocenionych zajęć* oraz *Liczyby możliwych do ocenienia zajęć*
- **Liczba ocenionych prowadzących** – liczba osób prowadzących zajęcia, którzy otrzymali choć jedną ankietę

- **Liczba możliwych do oceny prowadzących** – liczba wszystkich prowadzących, którzy prowadzili zajęcia w danym cyklu dydaktycznym
- **Procent ocenionych prowadzących** – iloraz *Liczb ocenionych prowadzących* oraz *Liczb możliwych do oceny prowadzących*
- **Liczba ocenionych zestawów zajęcia-prowadzący** – liczba osobokursów, które miały chociaż jedną ankietę
- **Liczba możliwych do oceny zestawów zajęcia-prowadzący** – liczba wszystkich osobokursów
- **Procent ocenionych zestawów zajęcia-prowadzący** – iloraz *Liczb ocenionych zestawów zajęcia-prowadzący* oraz *Liczb możliwych do oceny zestawów zajęcia-prowadzący*
- **Średnia liczba ankiet na studenta** – iloraz *Liczb możliwych do wypełnienia ankiet* i *Liczb studentów w grupach*
- **Średnia liczba wypełnionych ankiet na studenta** – tylko wśród osób, które wypełniły jakąkolwiek ankietę; iloraz *Liczb wypełnionych ankiet* i *Liczb wypełniających studentów*

Przykładowy widok raportu dla poziomu grupowania – edycja ankiety:

Cykl ankiety	Wydział	Kod jednostki	Kod ankiety	wypełnionych przez do wydziału	wypełnionych przez nauczycieli	studentów w wydziale	z ocenami	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	liczb do oceny ocenionych	
22/23%	Testowa jednostka	UJ.test	test-22/23Z	183	13014	1.411	30	578	5.19	64	154	41.56	58	198	29.29	104	344	30.23	22.52	0.32		
22/23%	Testowa jednostka	UJ.test	test-22/23Z	17	200	8.5	6	40	15	4	4	100	4	4	100	5	5	100	5	0.43		
22/23%	Testowa jednostka_2	UJ.test_b	test_b-22/23L	26	185	14.05	26	144	18.06	14	59	23.73	14	98	14.29	15	114	13.16	1.28	0.18		
22/23%	Testowa jednostka_2	UJ.test_b	test_b-22/23Z	46	160	28.75	35	95	36.84	8	8	100	9	9	100	9	9	100	1.68	0.48		

W takim raporcie znajdują się jeszcze dwie dodatkowe kolumny, których nie ma w raporcie dotyczącym całej uczelni:

- **Kod jednostki** – dokładna hierarchia danej jednostki; na przykład UJ.WF.IFG wskazuje na konkretny instytut Wydziału Filologicznego
- **Kod ankiety** – definiuje semestr dokonanej oceny studenckiej; przykładowo WF.IFG-22/23Z wskazuje zimową akcję ankietową dla podanej wcześniej przykładowej jednostki

W raporcie na wydziały nie występuje kolumna „Kod ankiety”, gdyż wyniki z zimowej i letniej akcji ankietowej są zgrupowane. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie raportu w zgrupowaniu „edycja ankiety” i wyciąganie przykładowo średniej z kolumny „Procent ocenionych zajęć” bez uwzględnienia liczby zajęć na dany semestr. Niedopuszczalne jest też sumowanie kolumn typu „Liczba ocenionych...” lub „Liczba możliwych do...”, a potem dzielenie ich przez siebie. Z drugiej strony może także dochodzić do „niedoszacowania” jako, że przykładowo osoba studiująca zazwyczaj uczęszcza na zajęcia w obydwu semestrach średnia liczba ankiet powinna być prędeż sumowana pomiędzy edycjami ankiet a nie powinna być wyciągana średnia z obu wartości. Najlepiej wtedy wykorzystać raport w zgrupowaniu „wydział”.